



INN-SOL

система информирования
и контроля персонала

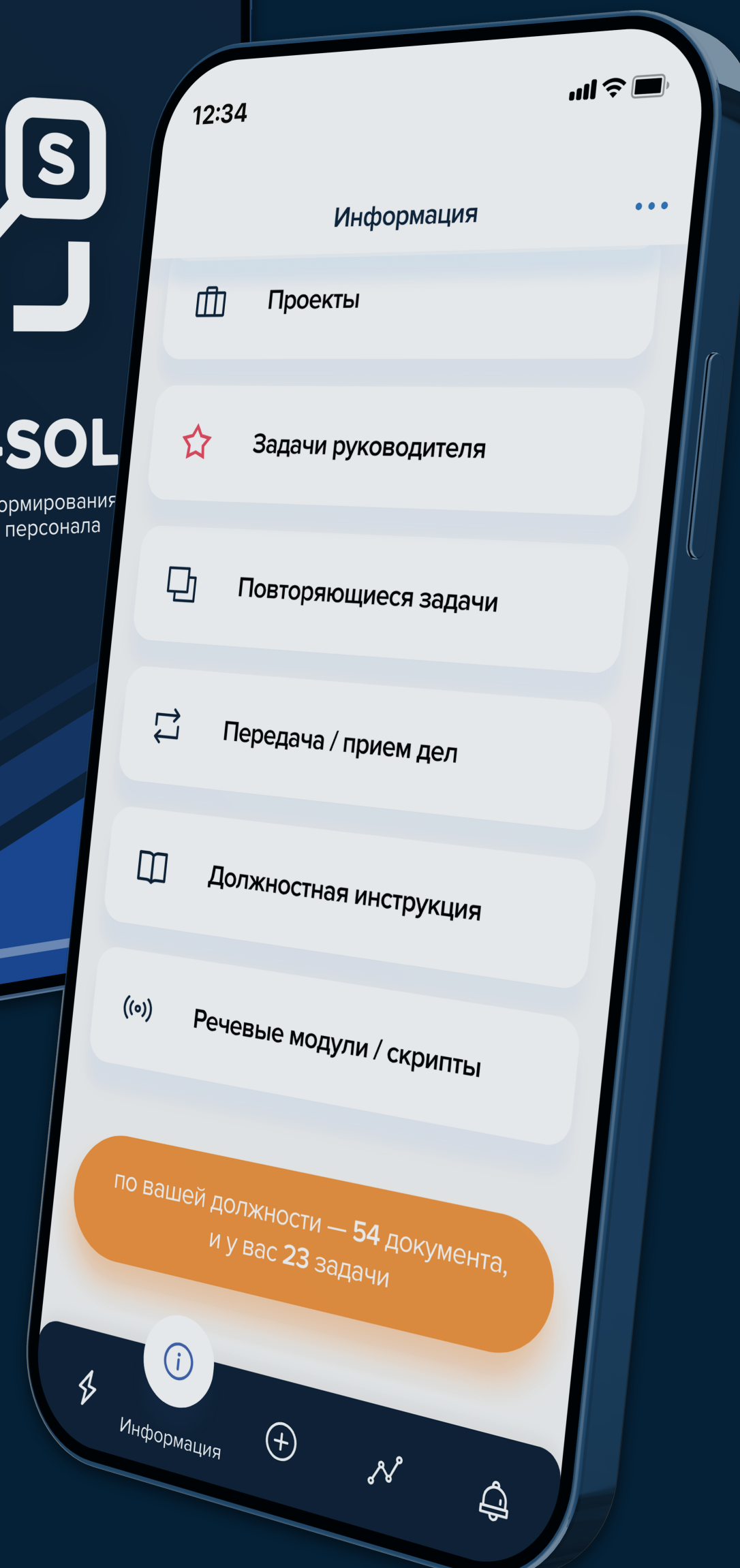
ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

ИНТЕРФЕЙС и ВОЗМОЖНОСТИ



INN-SOL

система информирования
и контроля персонала



INN-SOL. ПОЛЕЗЕН ВСЕМ

для ПЕРСОНАЛА

все документы компании,
обучающие материалы,
задачи руководства
в едином источнике!

для РУКОВОДИТЕЛЕЙ

простая постановка
задач и эффективный
контроль

для HR-СЛУЖБЫ

упрощение процесса
адаптации новых сотрудников
и системность развития
действующего персонала!

для СОБСТВЕННИКА / ГД

юридическая
защищенность
и удобная аналитика



Selectel

Полная безопасность хранения данных

Данные хранятся на серверах Selectel.
Надёжность и безотказность сервисов
обеспечивает сеть дата-центров
уровня Tier III.

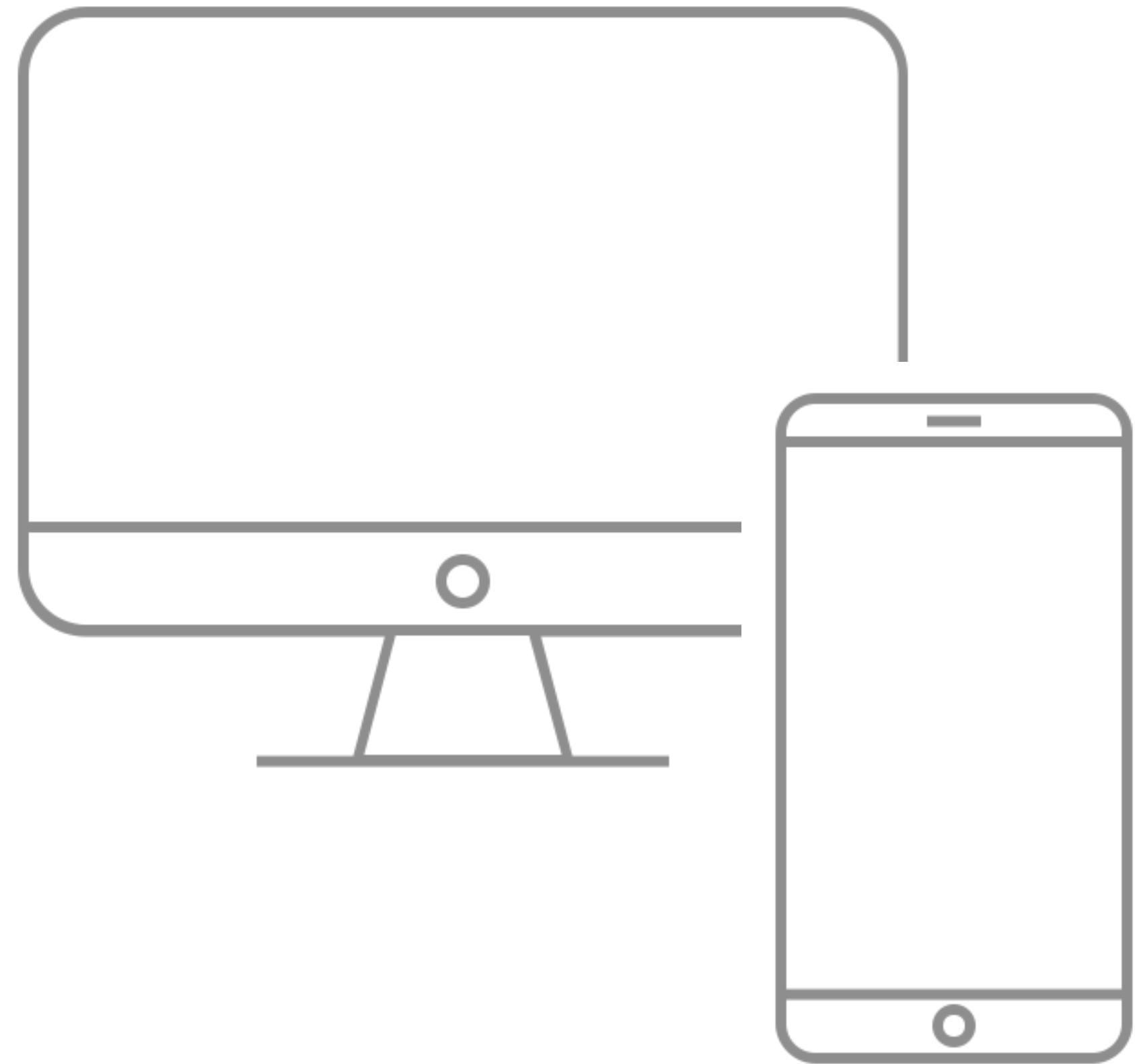


Простота внедрения!

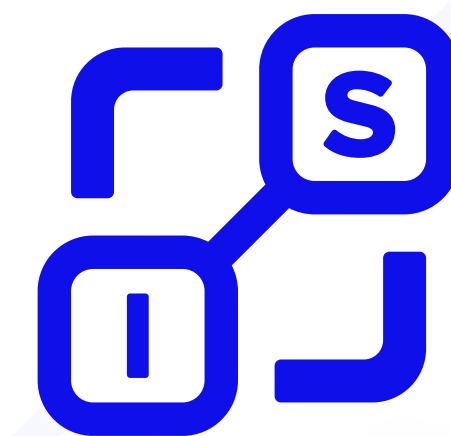
Никакого изменения
ваших текущих процессов
и отсутствие расходов
на интеграцию и настройку!



РАБОТАЙТЕ ТАК, КАК УДОБНО!

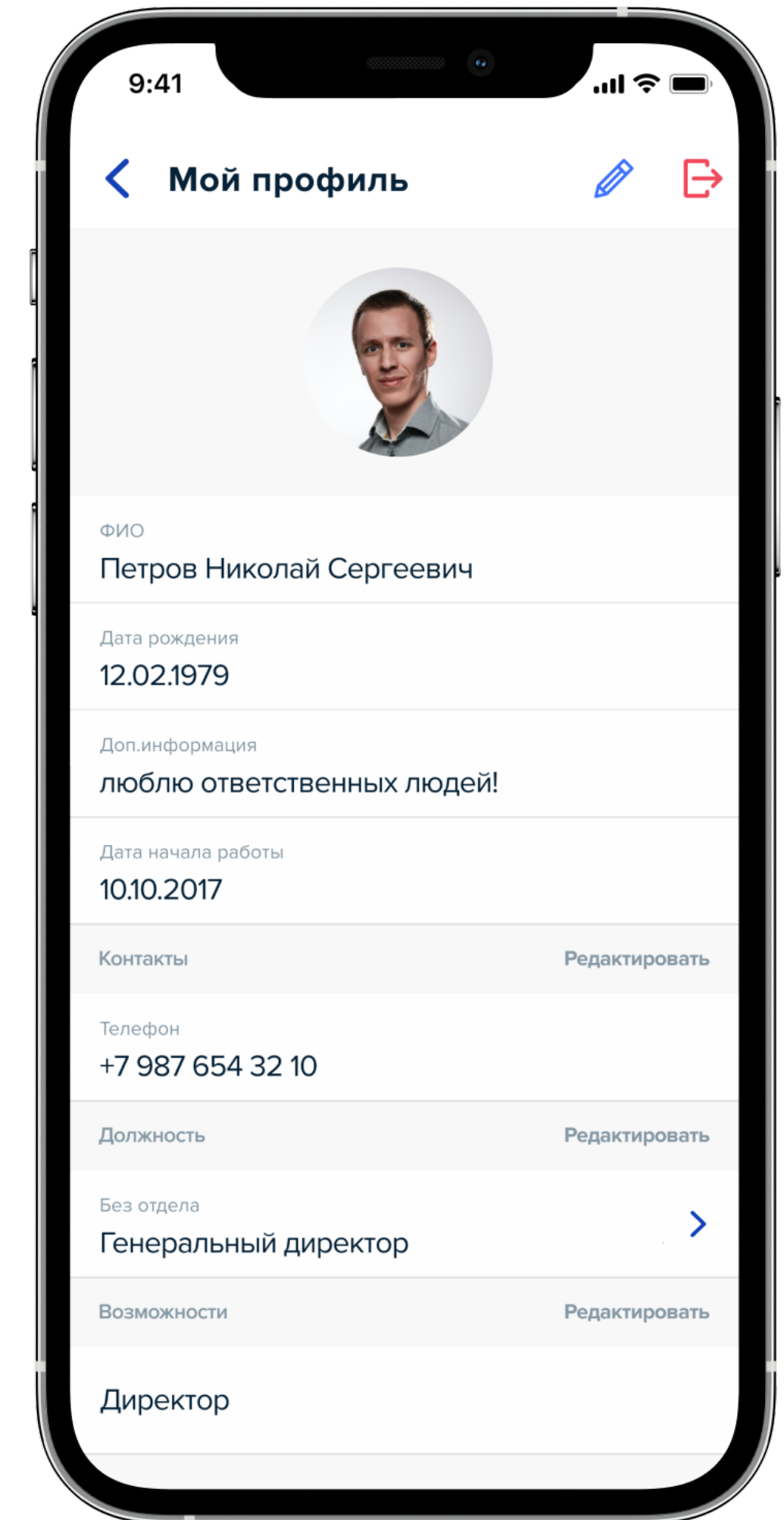
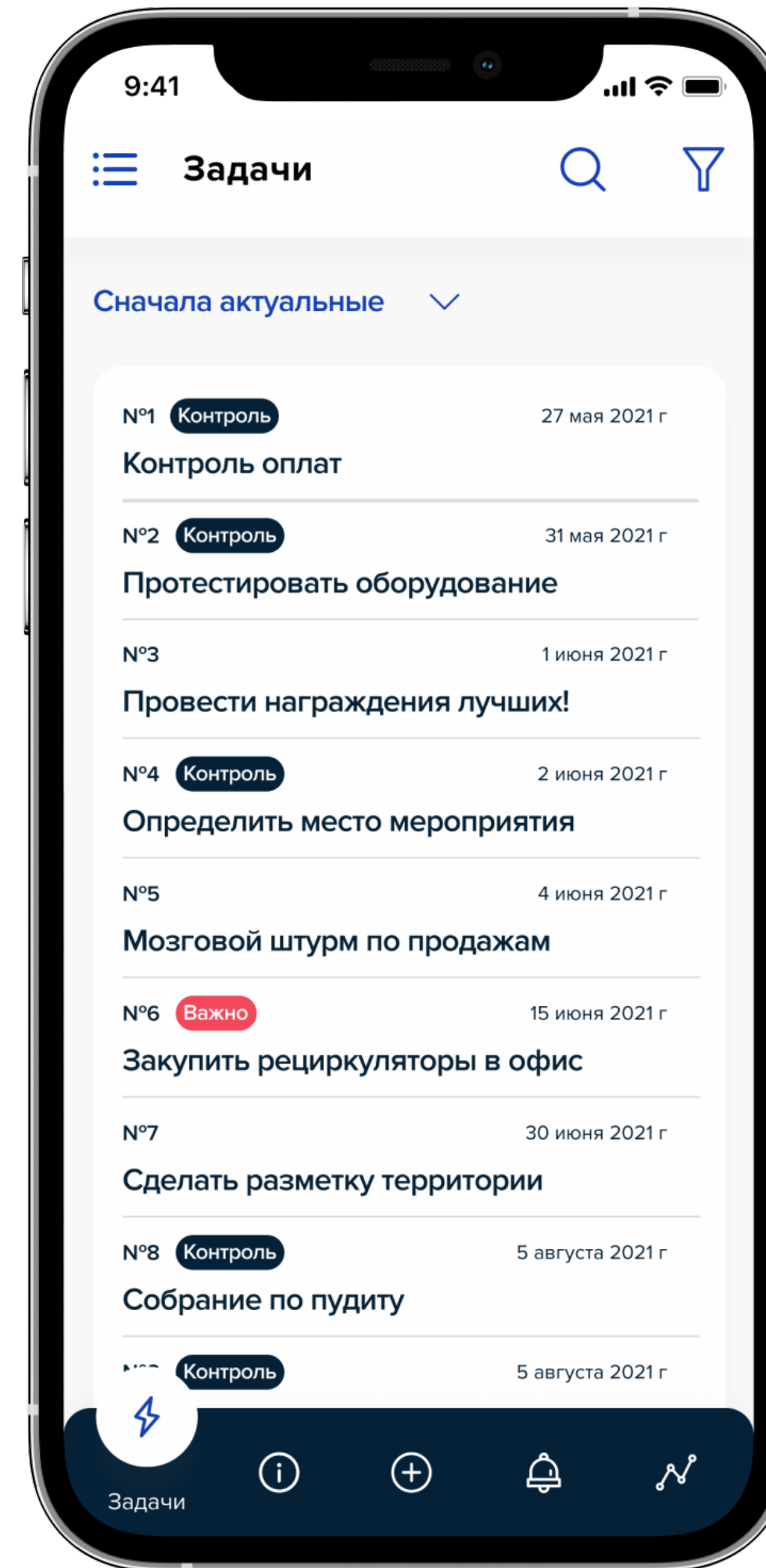
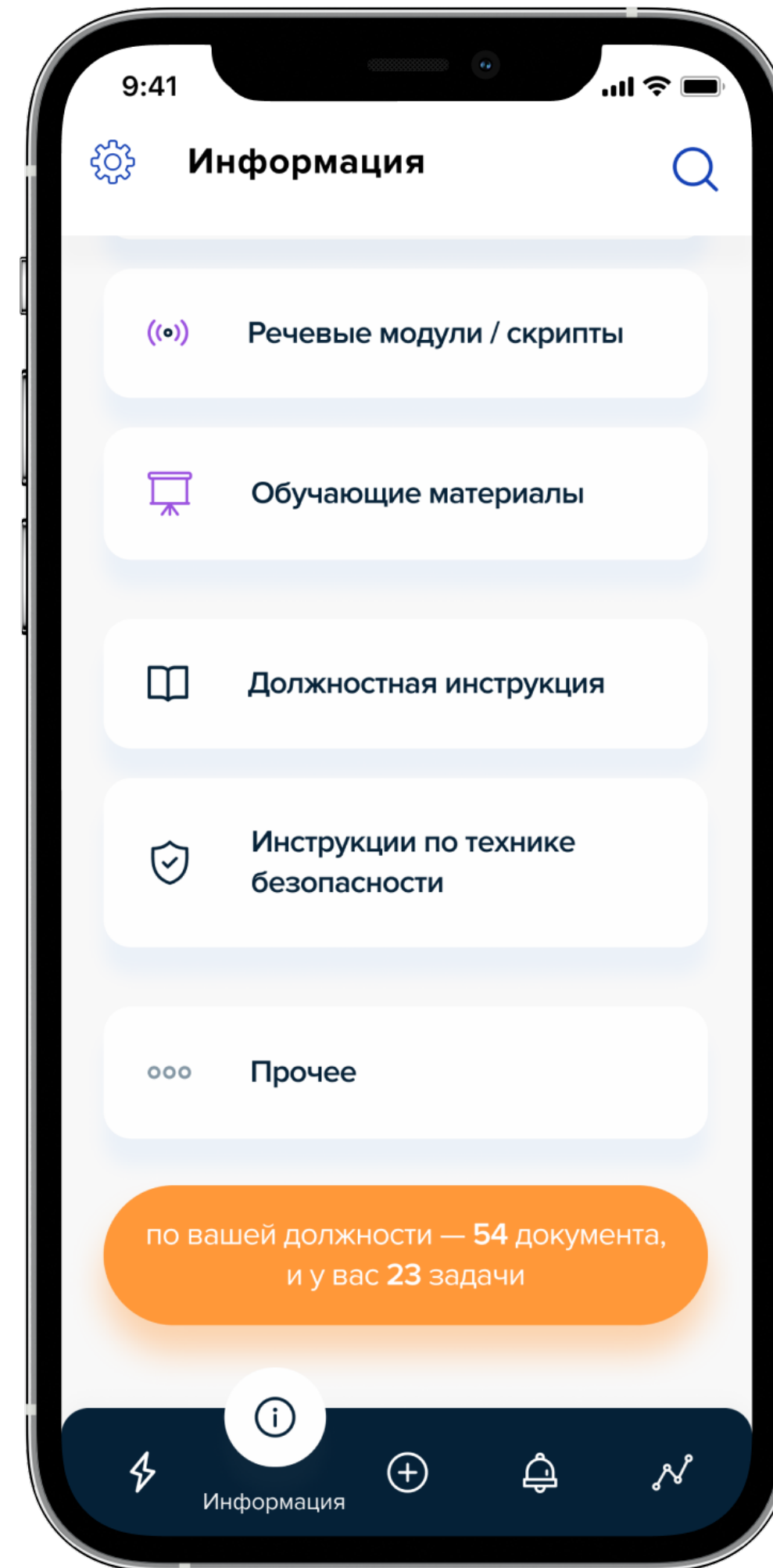
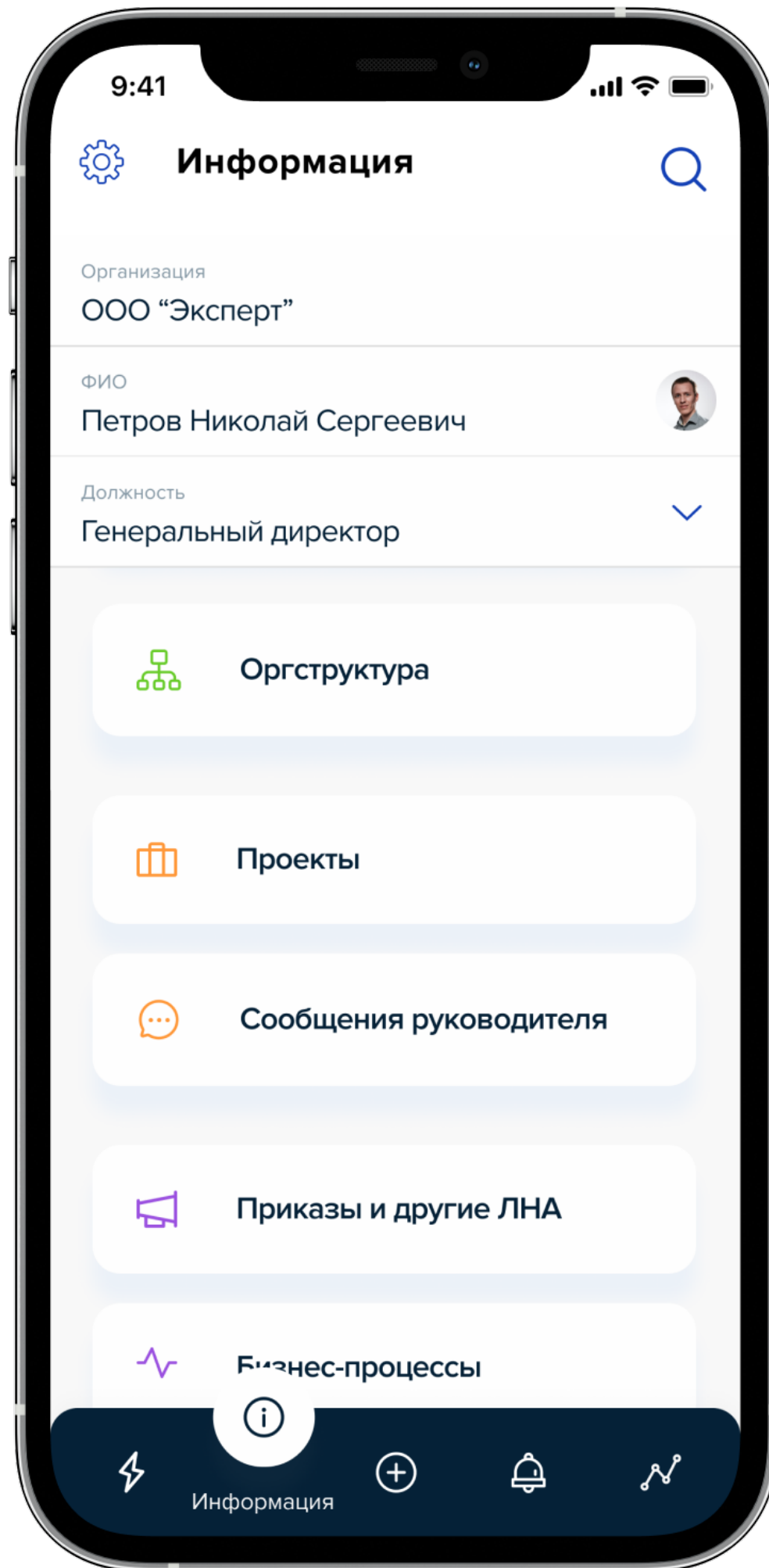


ДЕСКТОП **или** ПРИЛОЖЕНИЕ

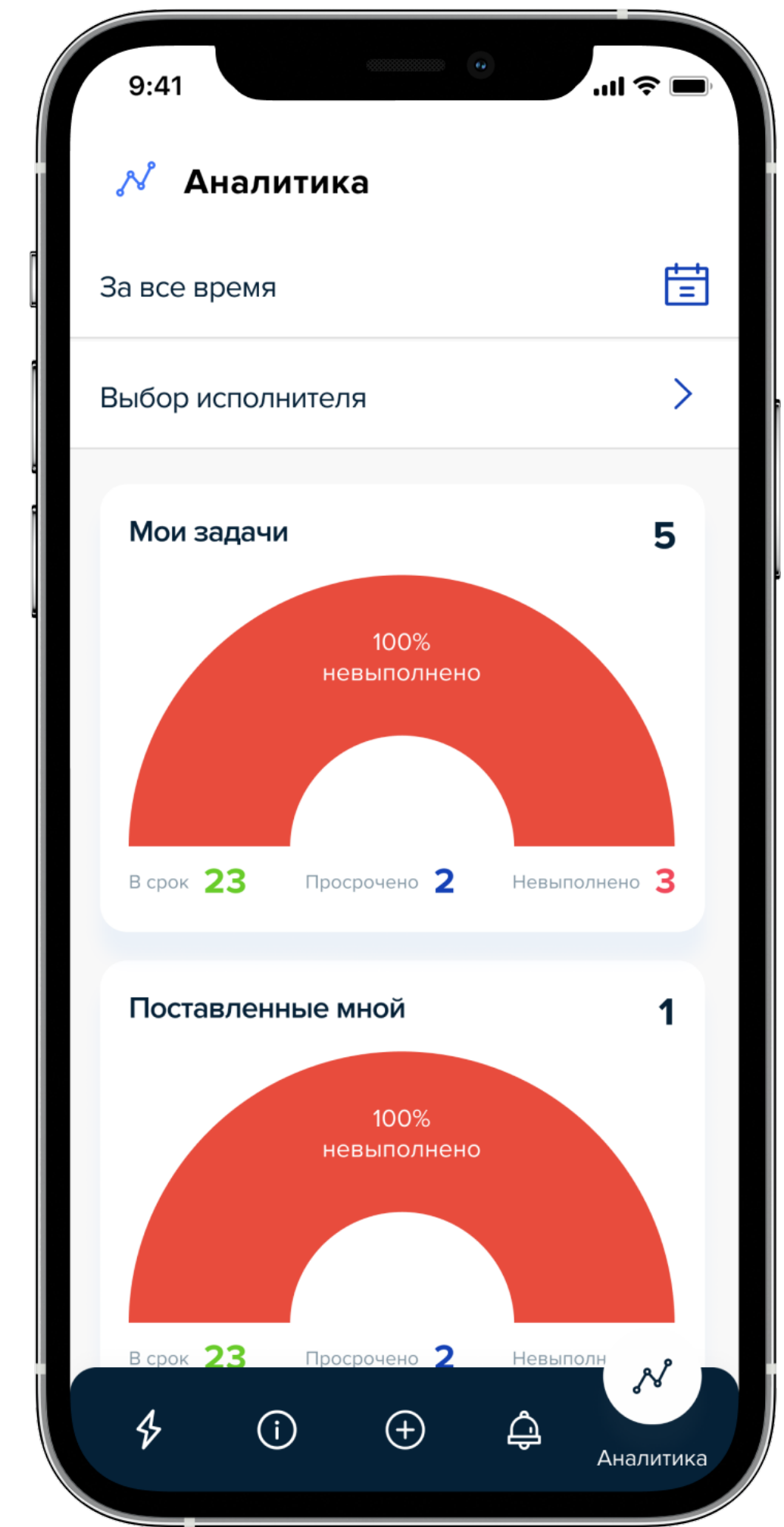
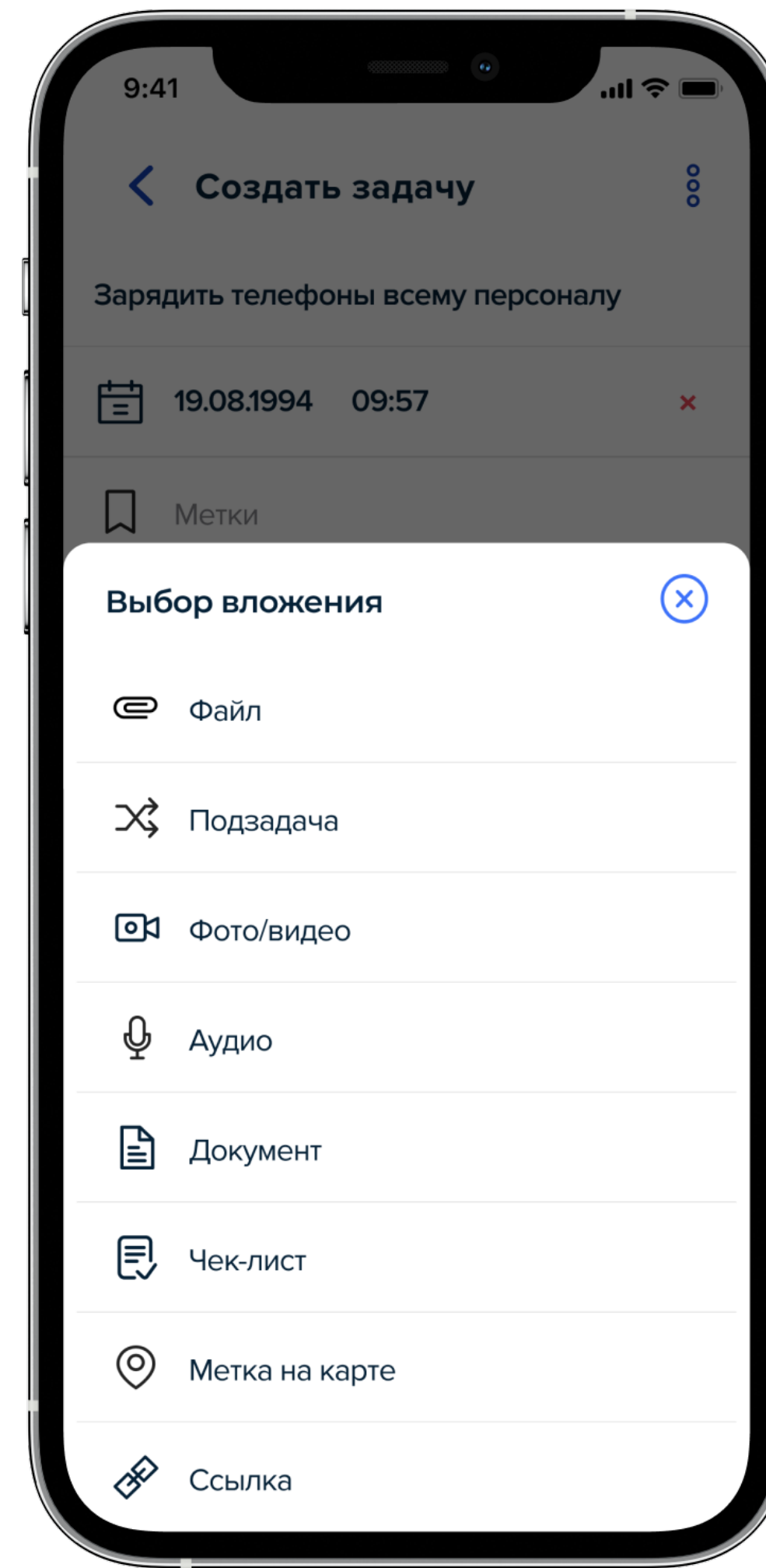
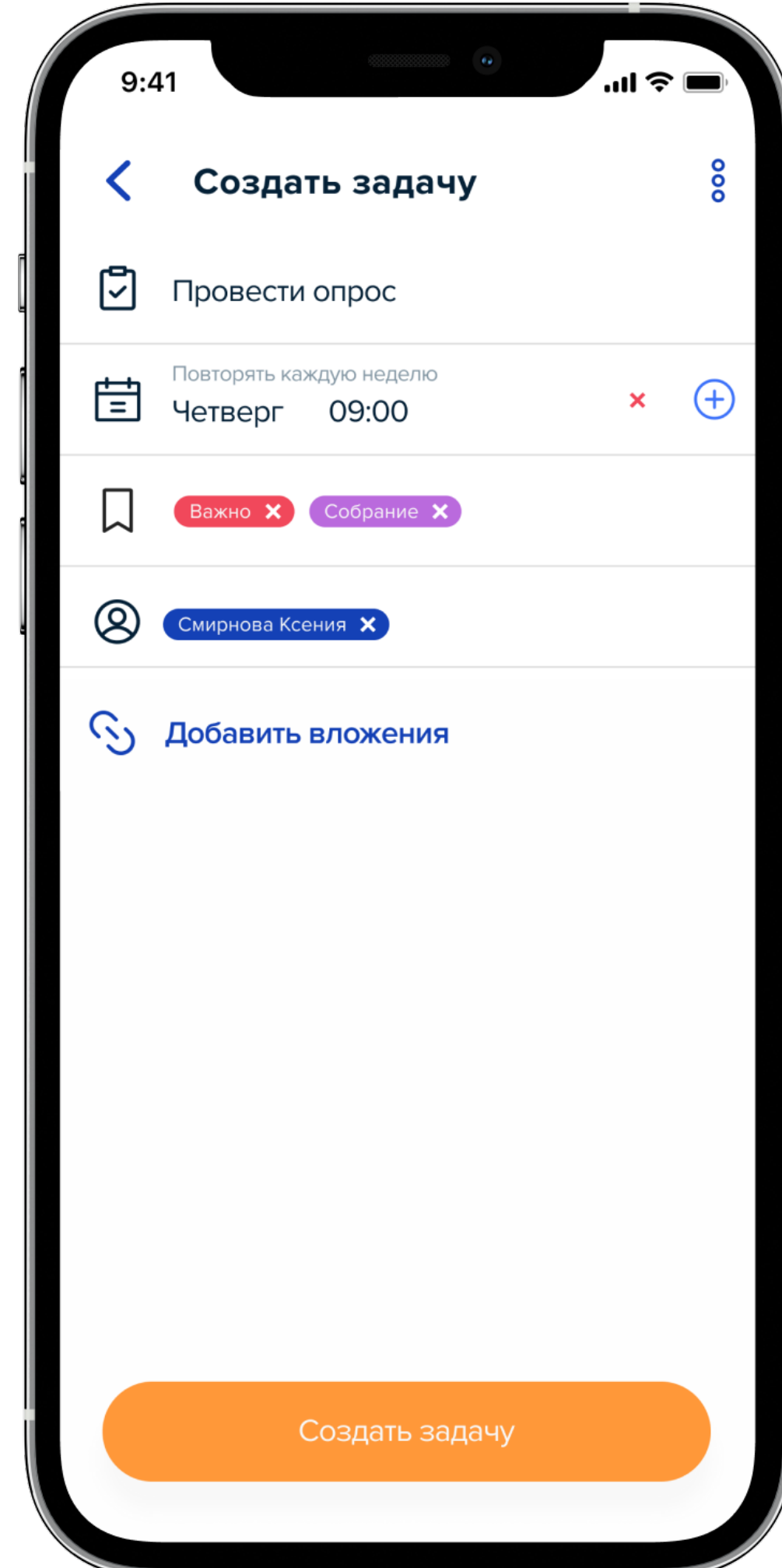
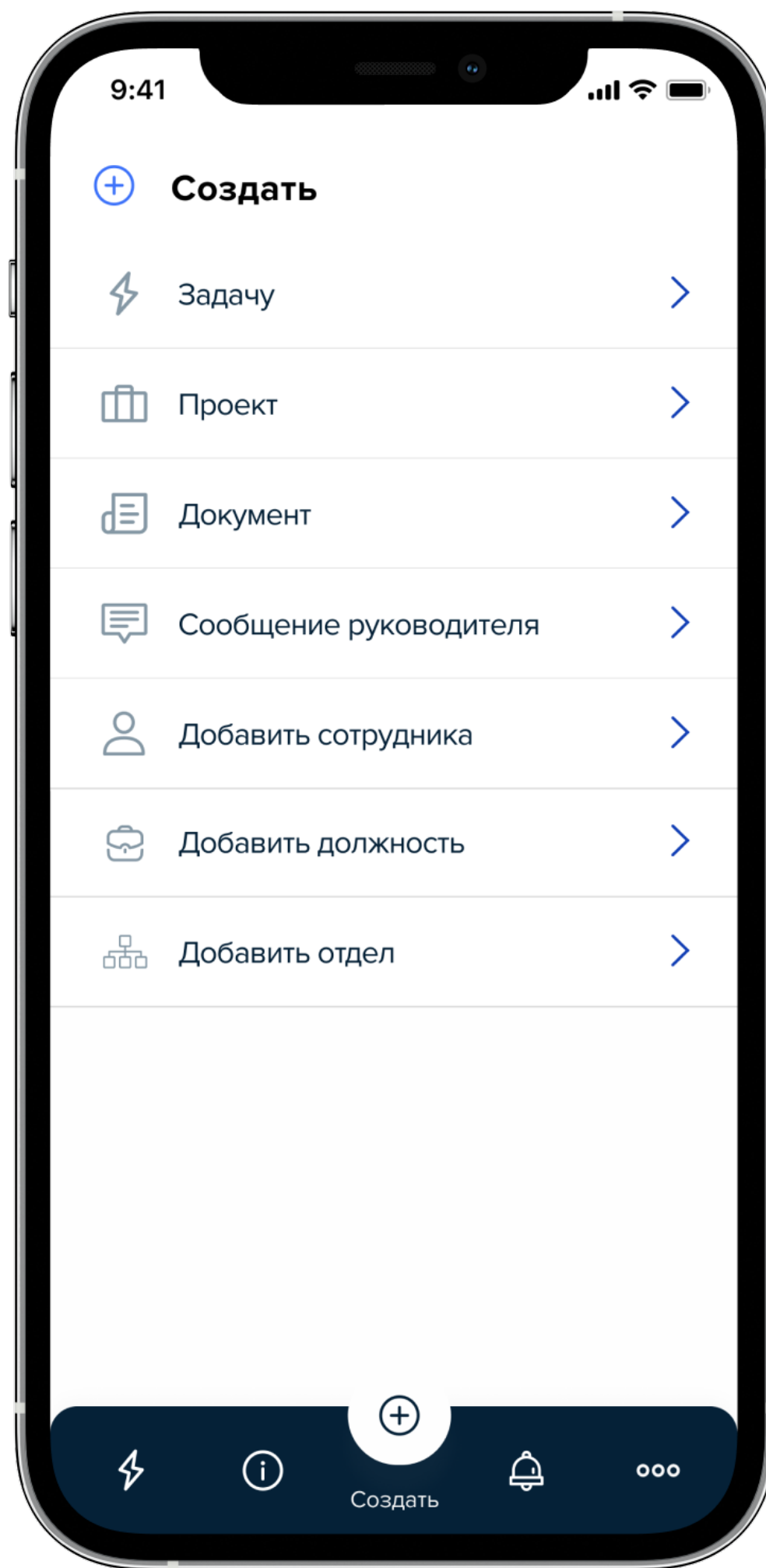


INN-SOL

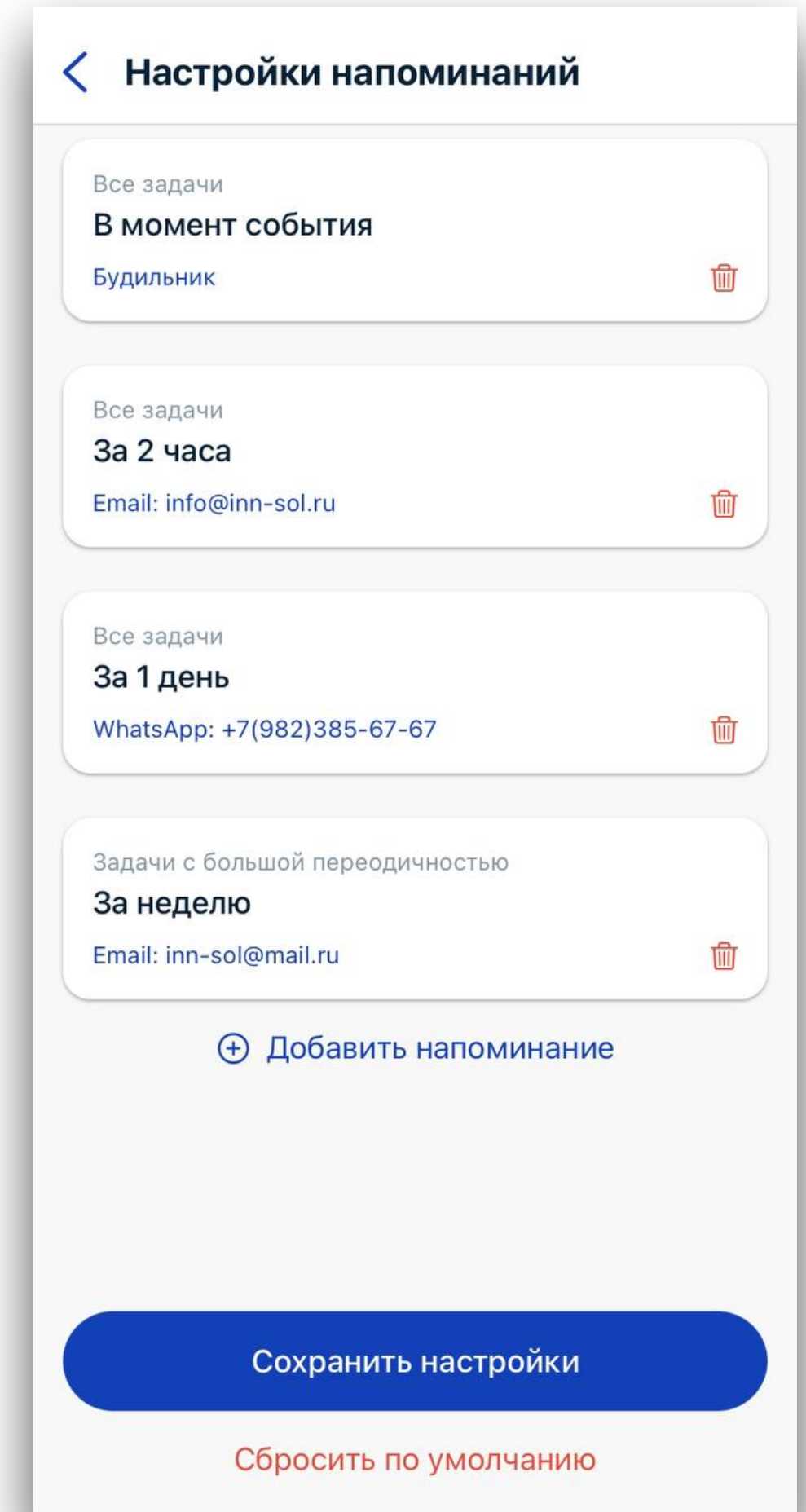
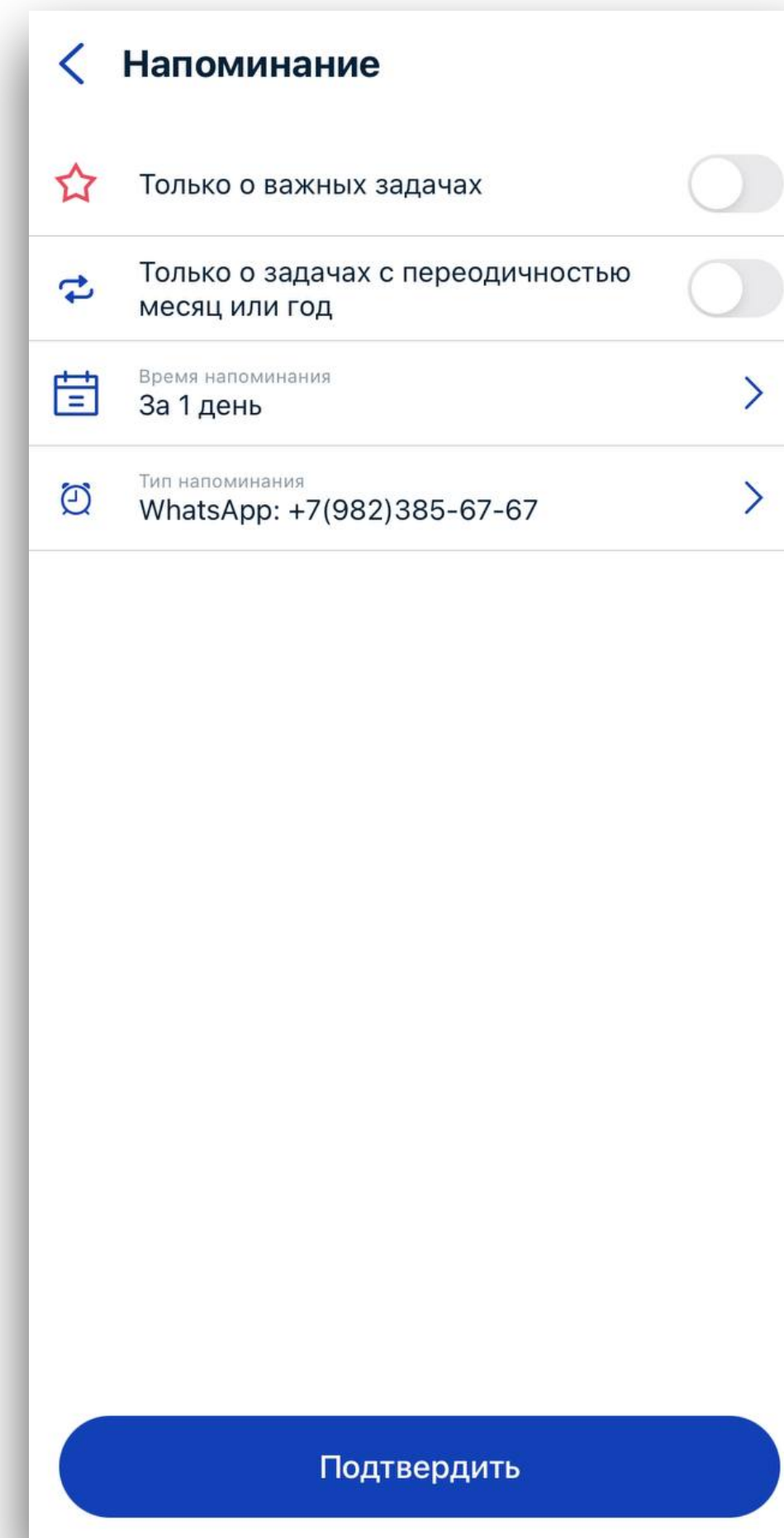
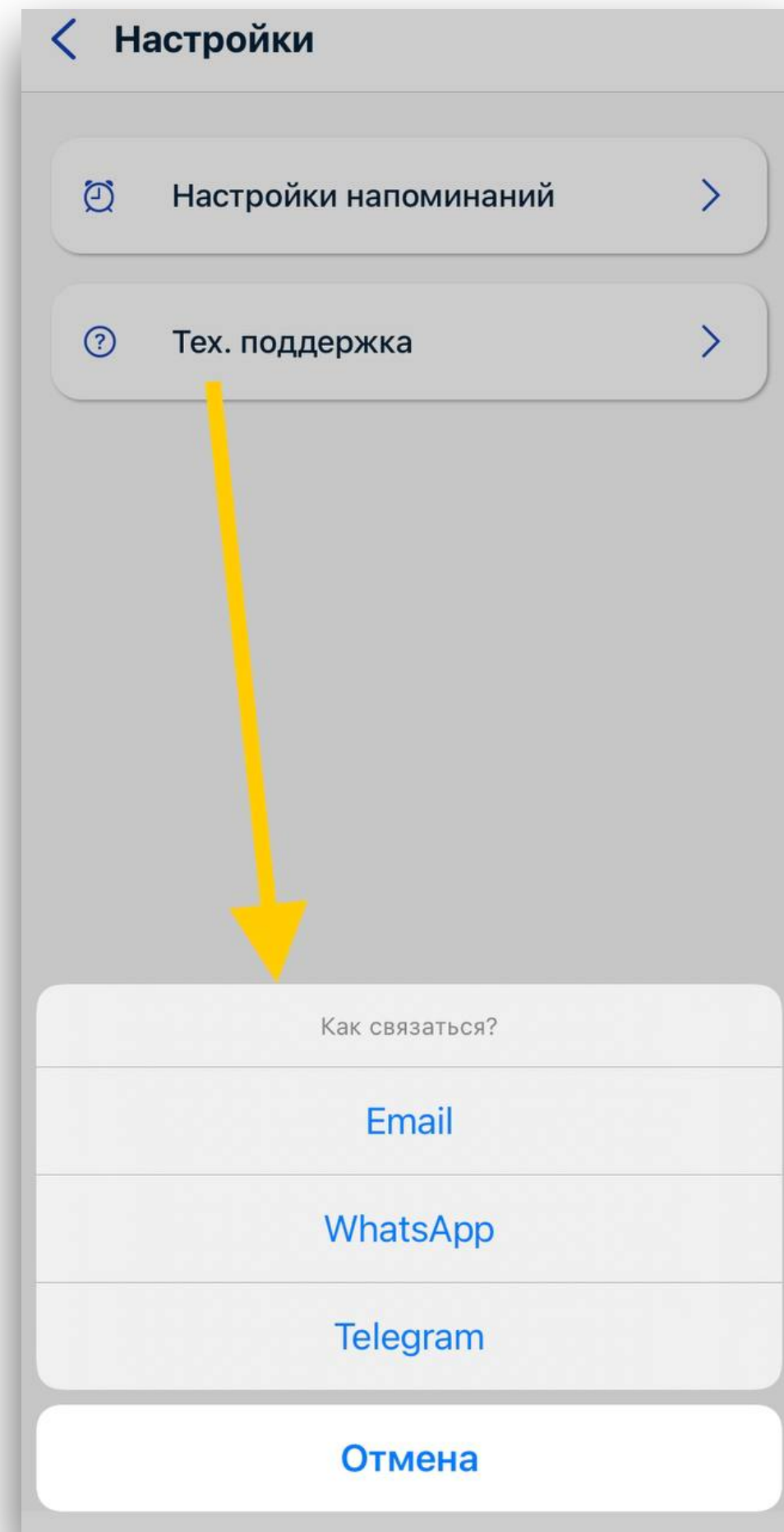
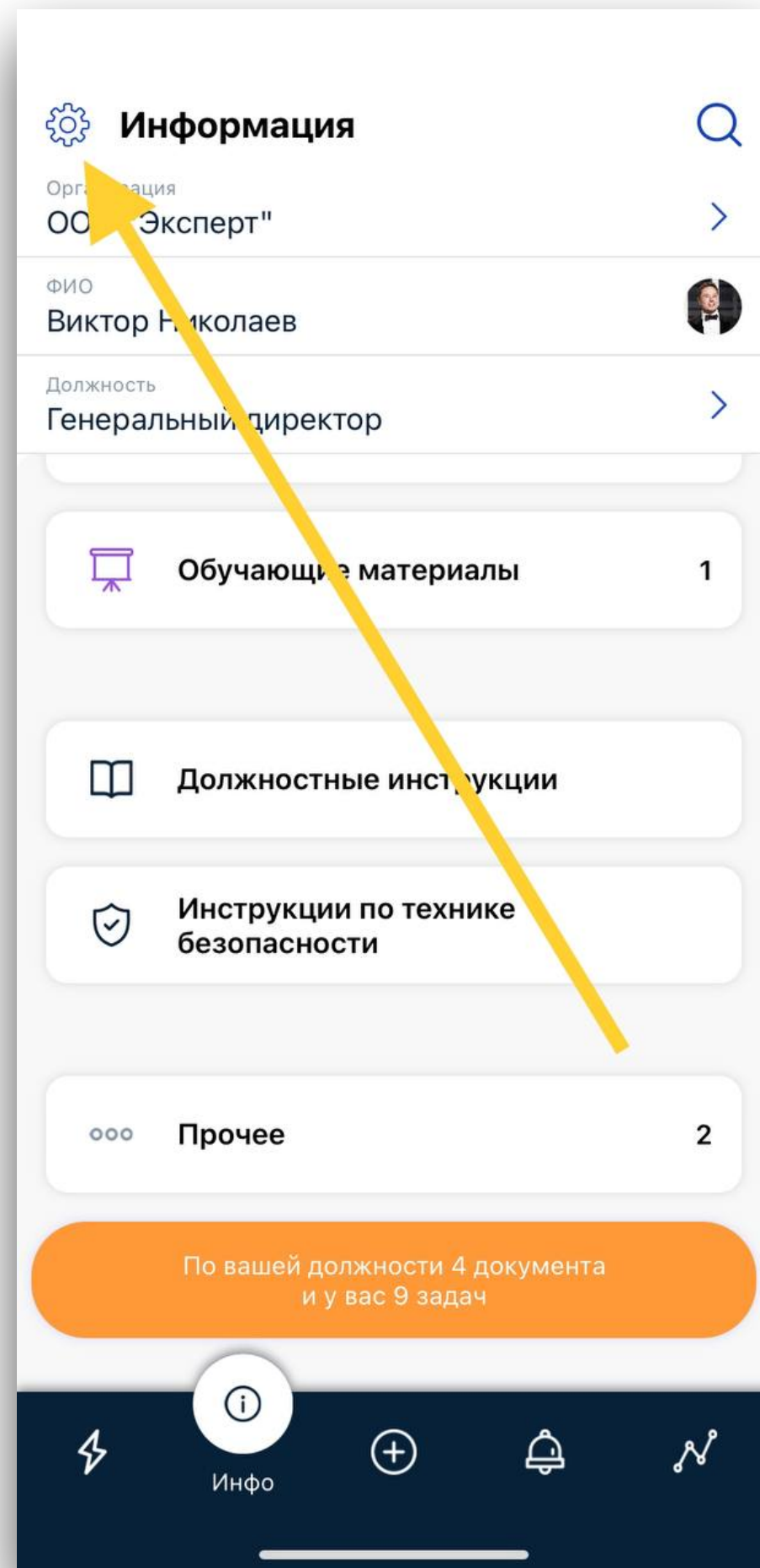
Удобно для персонала



Просто и эффективно для руководителя



ТЕХПОДДЕРЖКА И НАПОМИНАНИЯ

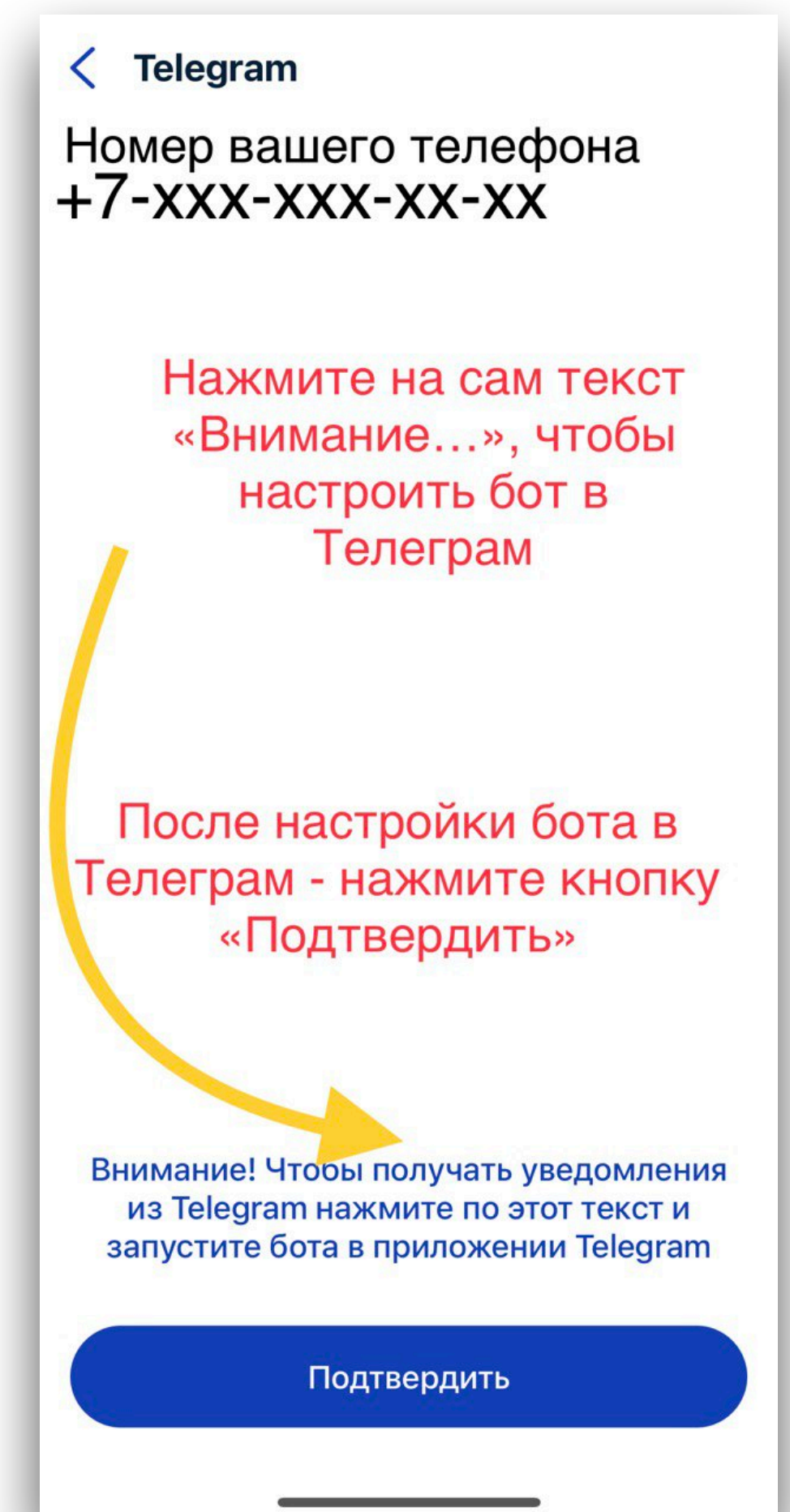
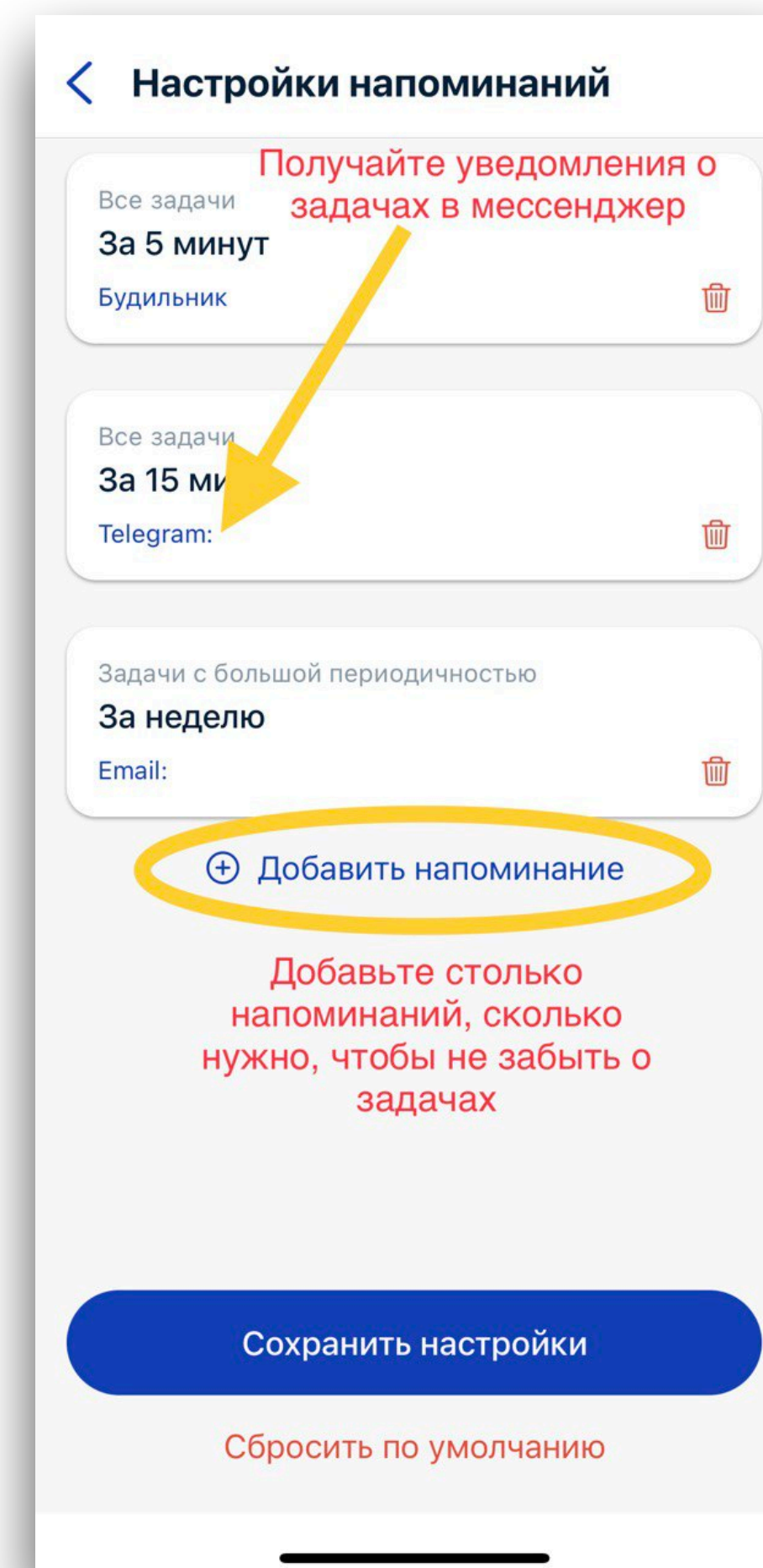
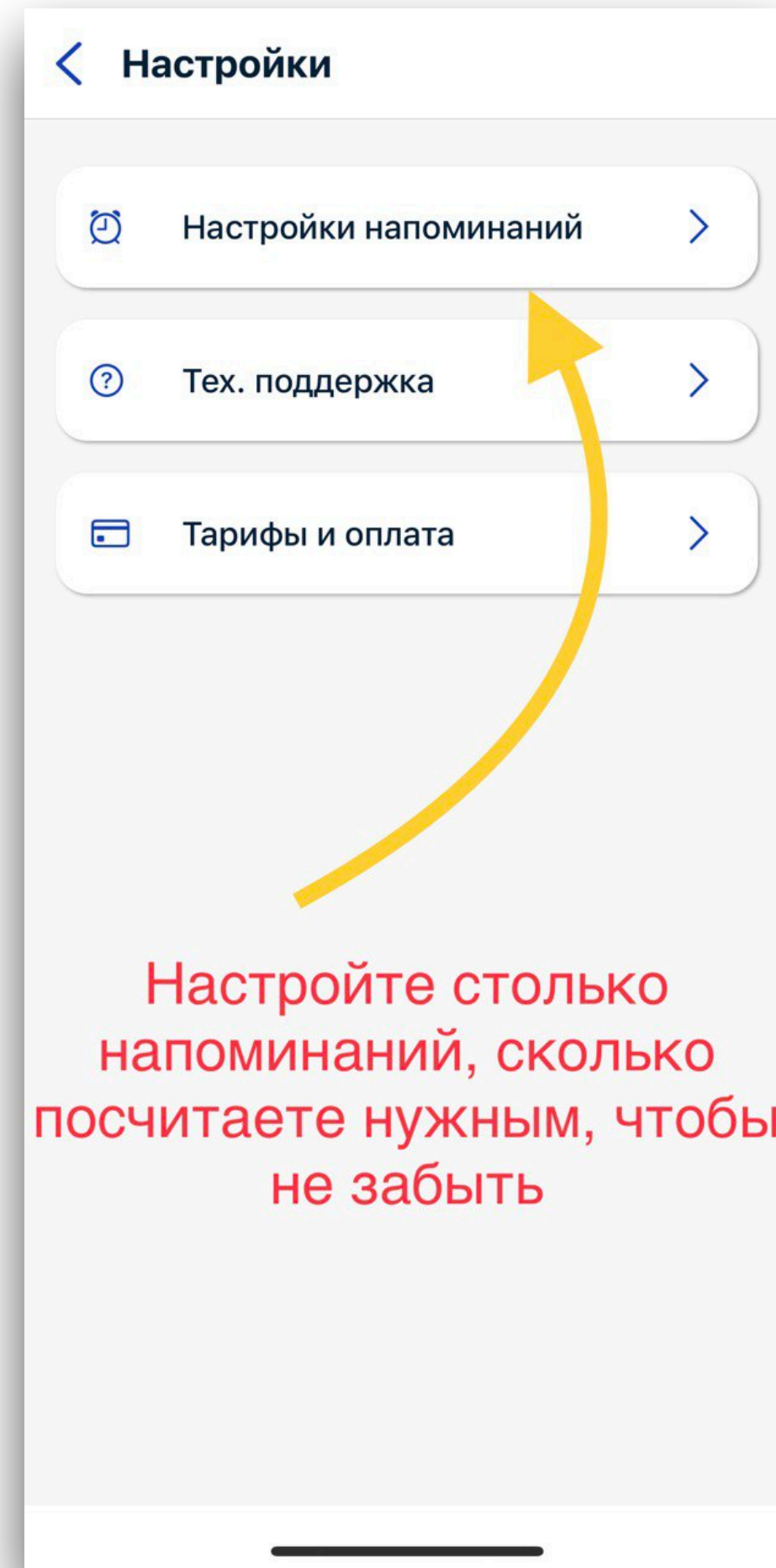
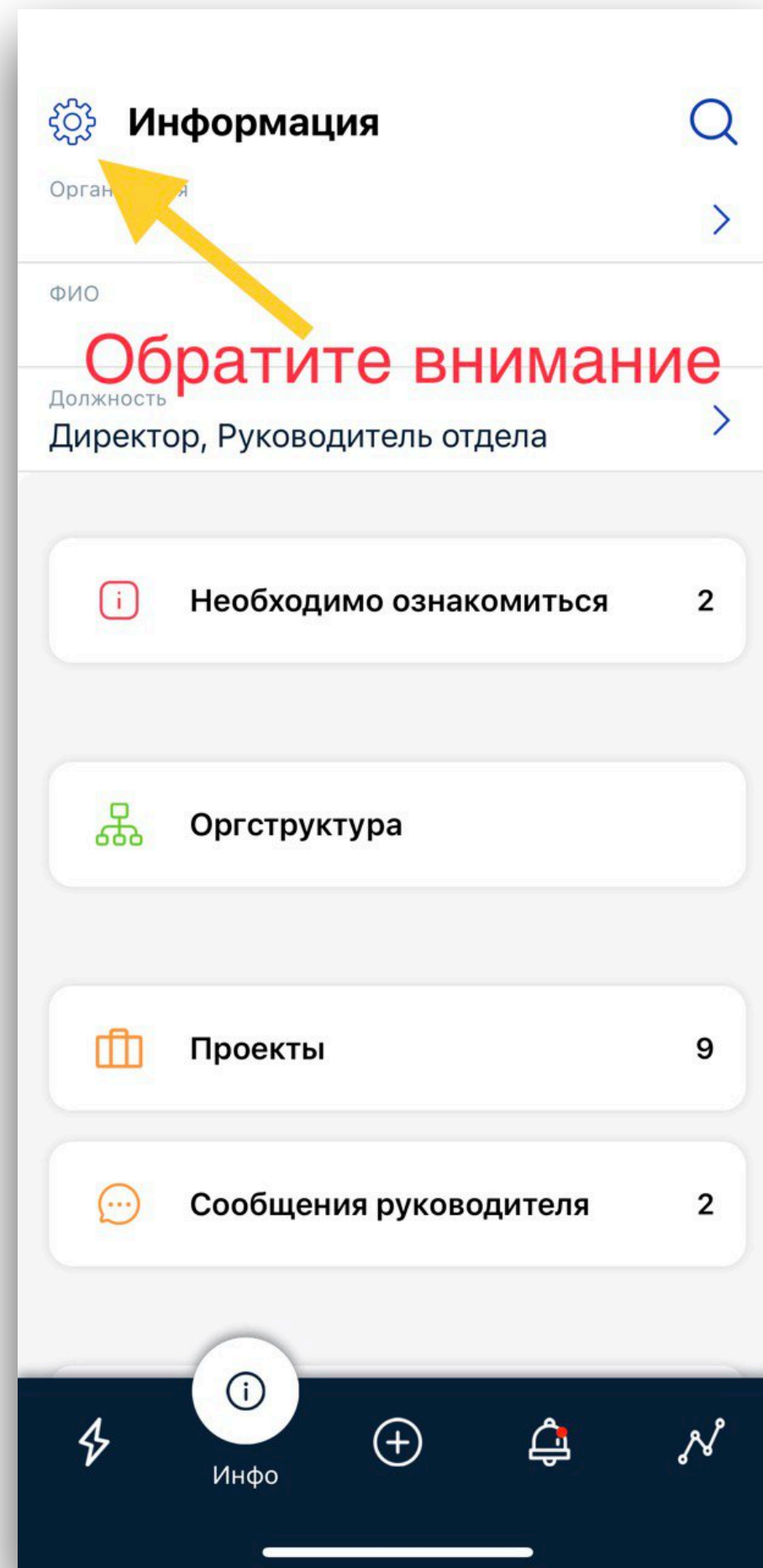


! ВОЗМОЖНОСТЬ НАПИСАТЬ ИЗ ПРИЛОЖЕНИЯ

! ЛЮБОЕ КОЛИЧЕСТВО НАПОМИНАНИЙ



НАПОМИНАНИЯ

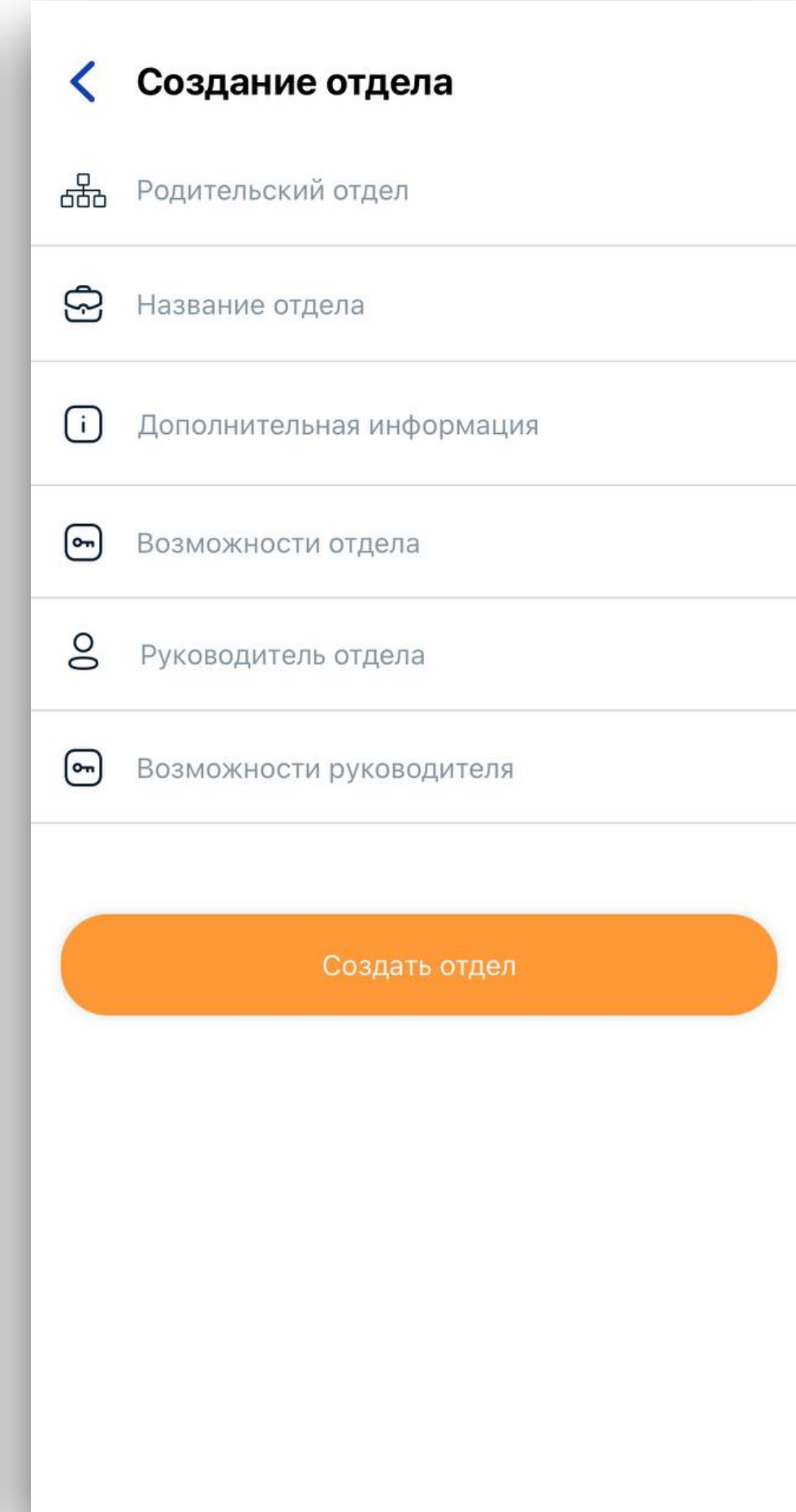
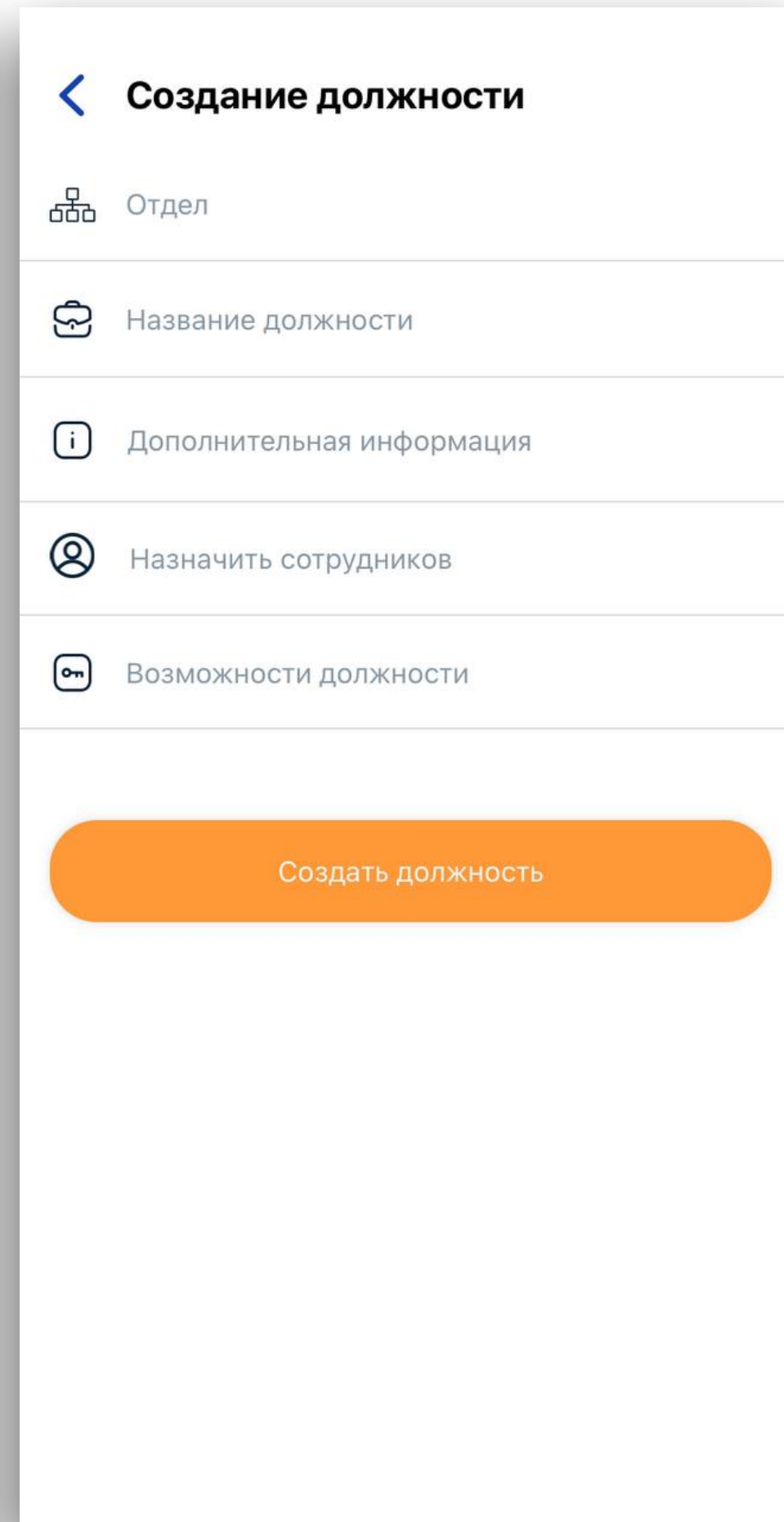
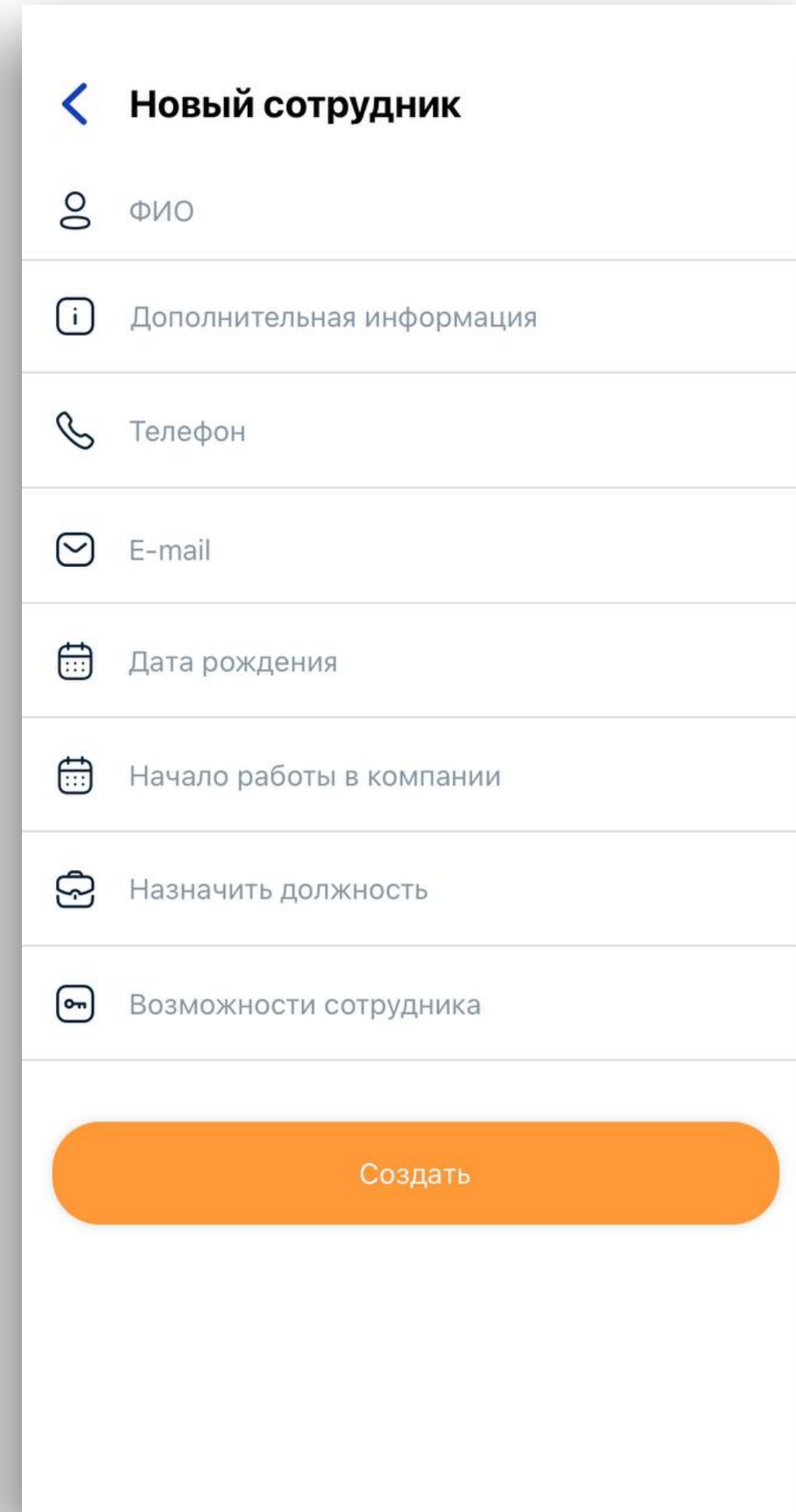
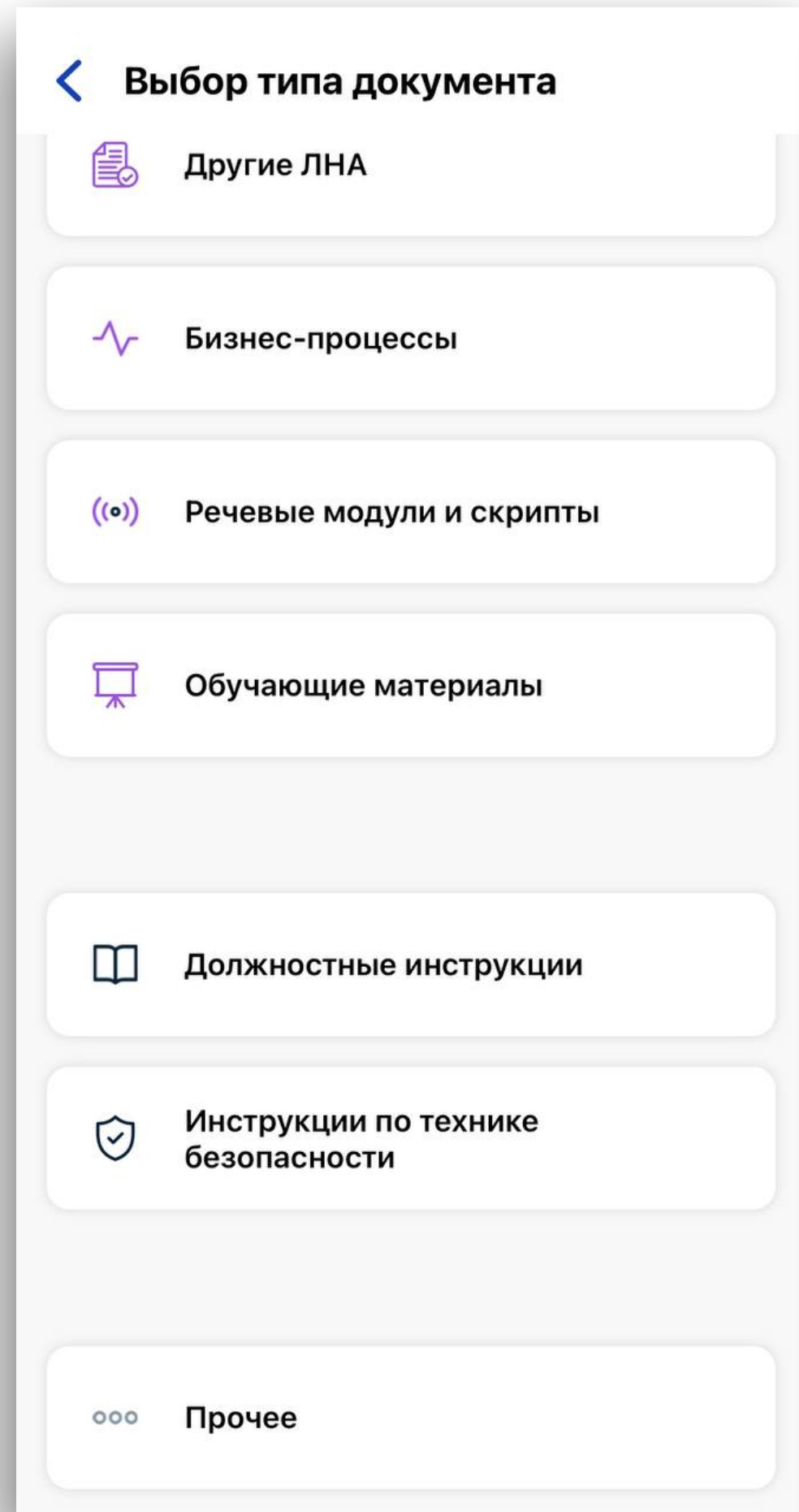
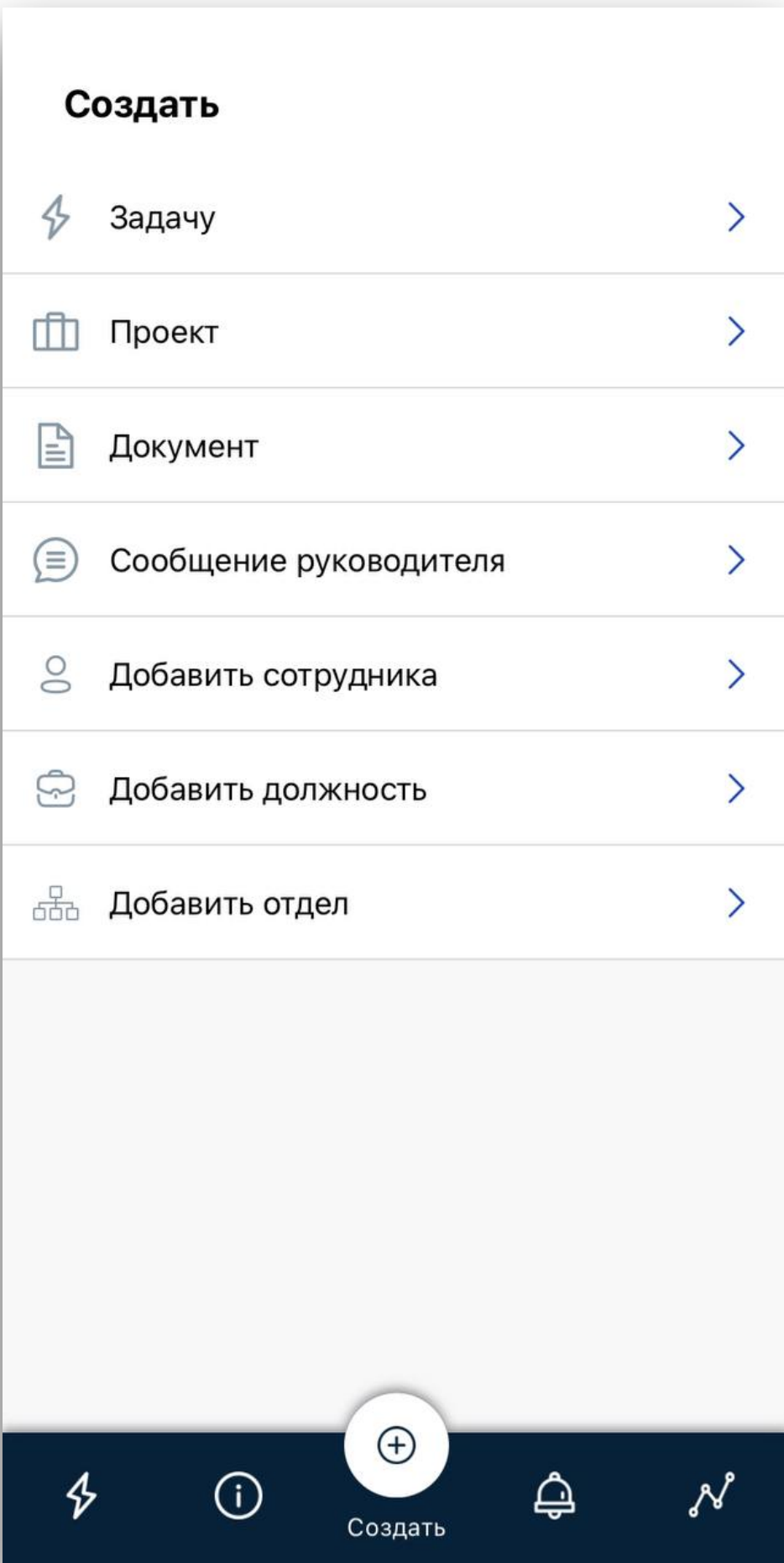


удобное меню настроек

напоминания через мессенджер



СОЗДАНИЕ



создайте оргструктуру, внесите сотрудников, заполните систему документами



ВОЗМОЖНОСТИ И РОЛИ

Редактирование должности

Отдел технологии

Технолог

Дополнительная информация

Суворов Николай | Смылова София | Кашин Семен

Сотрудник в должности может назначать задачи (в отделах: производство, отдел управления персоналом, отдел технологии), создавать сообщения руководителя (в этом отделе), редактировать сотрудников (в этом отделе)

Сохранить

Удалить должность

Возможности должности

Назначать задачи В отделах: Производство, Отдел управления персоналом,	<input checked="" type="checkbox"/>
Создавать документы Вся организация	<input type="checkbox"/>
Создавать сообщения руководителя В этом отделе	<input checked="" type="checkbox"/>
Назначать в проекты Вся организация	<input type="checkbox"/>
Редактировать сотрудников В этом отделе	<input checked="" type="checkbox"/>
Редактировать должности Вся организация	<input type="checkbox"/>
Редактировать отделы Вся организация	<input type="checkbox"/>

Подтвердить

Выбор ограничения возможности по отделу

- В этом отделе
- Выбор отделов
- Вся организация

Выбор отделов

Поиск

- Коммерческая служба
- Производство
- Отдел продаж
- Отдел управления персоналом
- Отдел технологии

Применить

! настройте возможности для каждой должности / сотрудника или установите типовые



ЗАДАЧИ

Создать задачу

Тестирование возможностей

Установить разное количество напоминаний. Добавить вложения, метки, теги. Указать исполнителей.

воскресенье 07.11 в 11:00

- Повторять каждую неделю в четверг в 11:00
- Повторять каждый месяц 25 числа в 12:30
- Повторять каждый год 1 июля в 09:30
- Повторять каждый год 10 декабря в 15:30

Важно Идеи

Менеджер по продажам (Отдел продаж)

Коммерческий директор (Коммерческая служба)

Главный конструктор (Конструкторский отдел)

Обязателен комментарий

Обязателен фотоотчет

Добавить вложения

Создать

Создать задачу

Тестирование возможностей

Установить разное количество напоминаний. Добавить вложения, метки, теги. Указать исполнителей.

воскресенье 07.11 в 11:00

- Файл
- Подзадача
- Камера
- Фото/видео
- Аудио
- Документ
- Чек-лист
- Метка на карте
- Ссылка

Выбор даты

Дата Повторять

понедельник	09:30
вторник	10:00
среда	10:30
четверг	11:00
пятница	11:30
суббота	12:00
	12:30

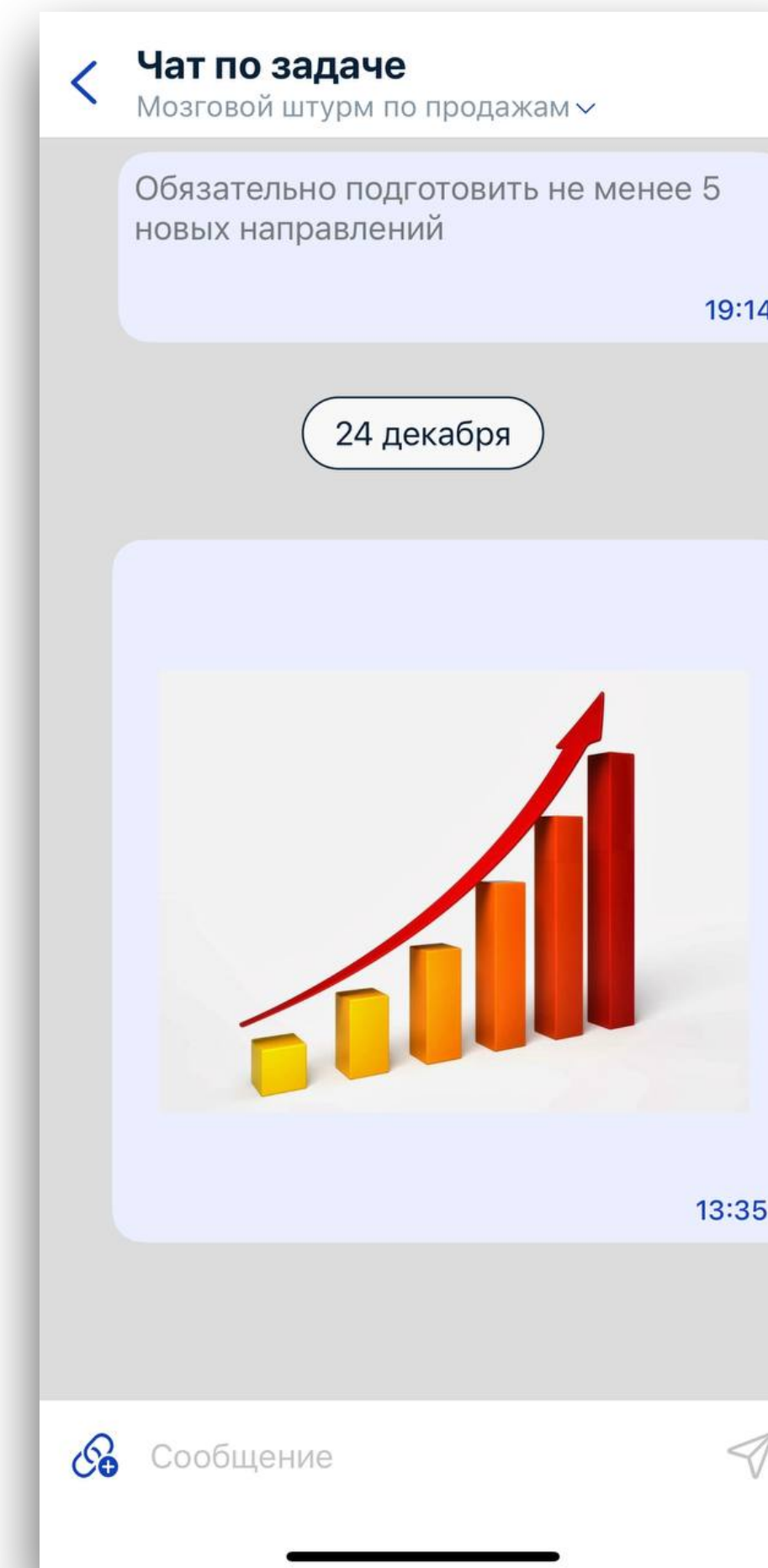
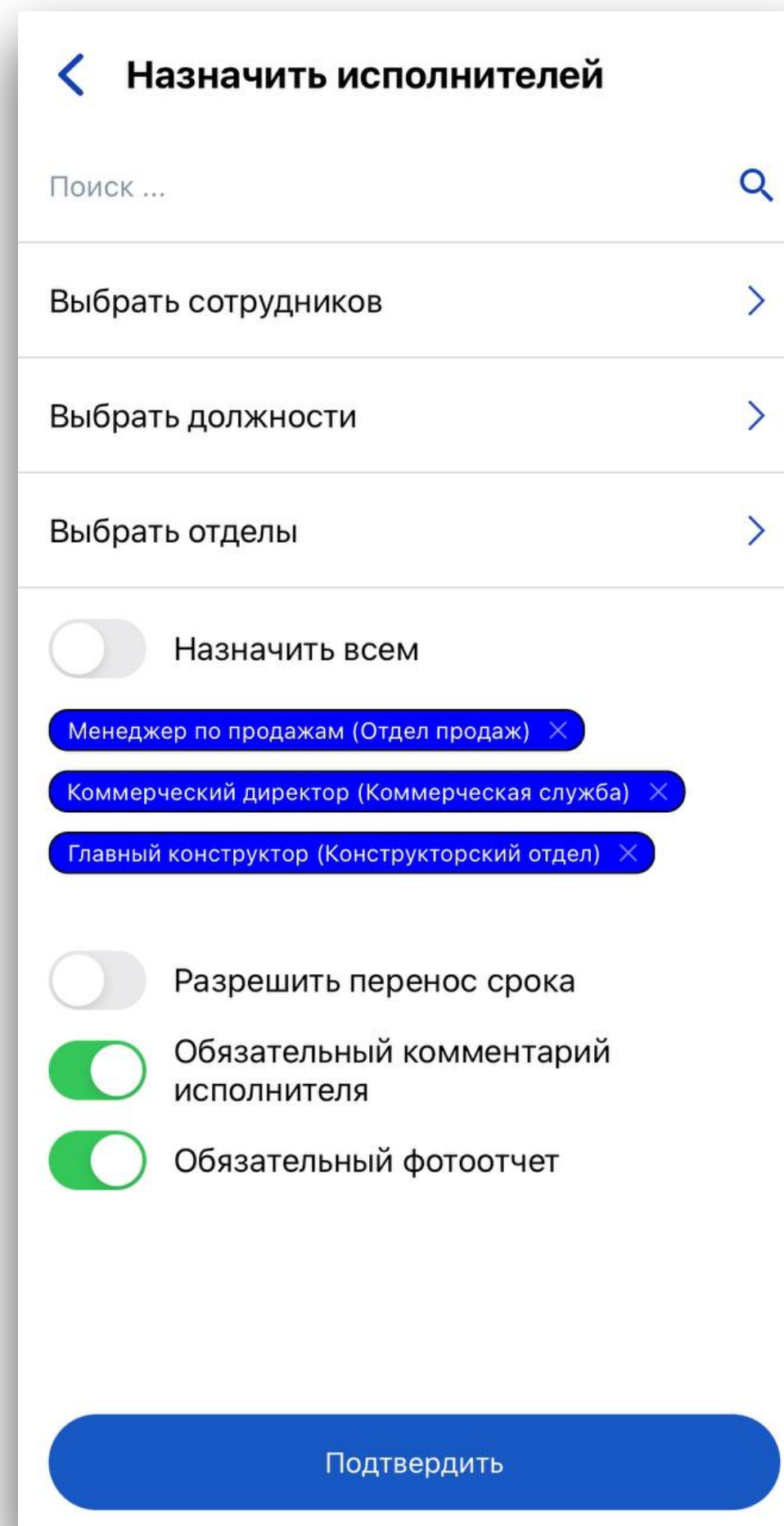
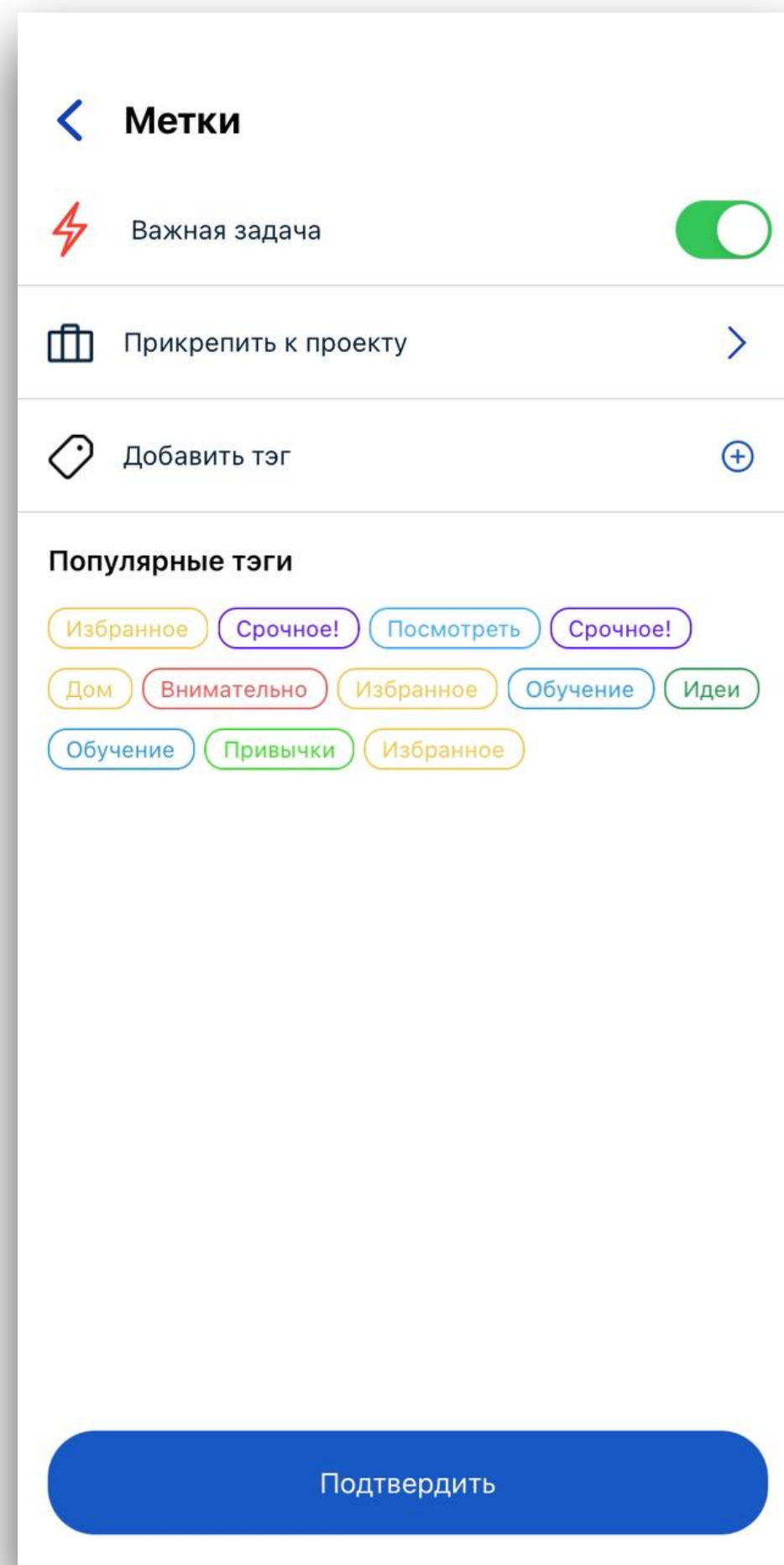
Подтвердить



установите любое кол-во напоминаний и повторяемость, добавьте вложения



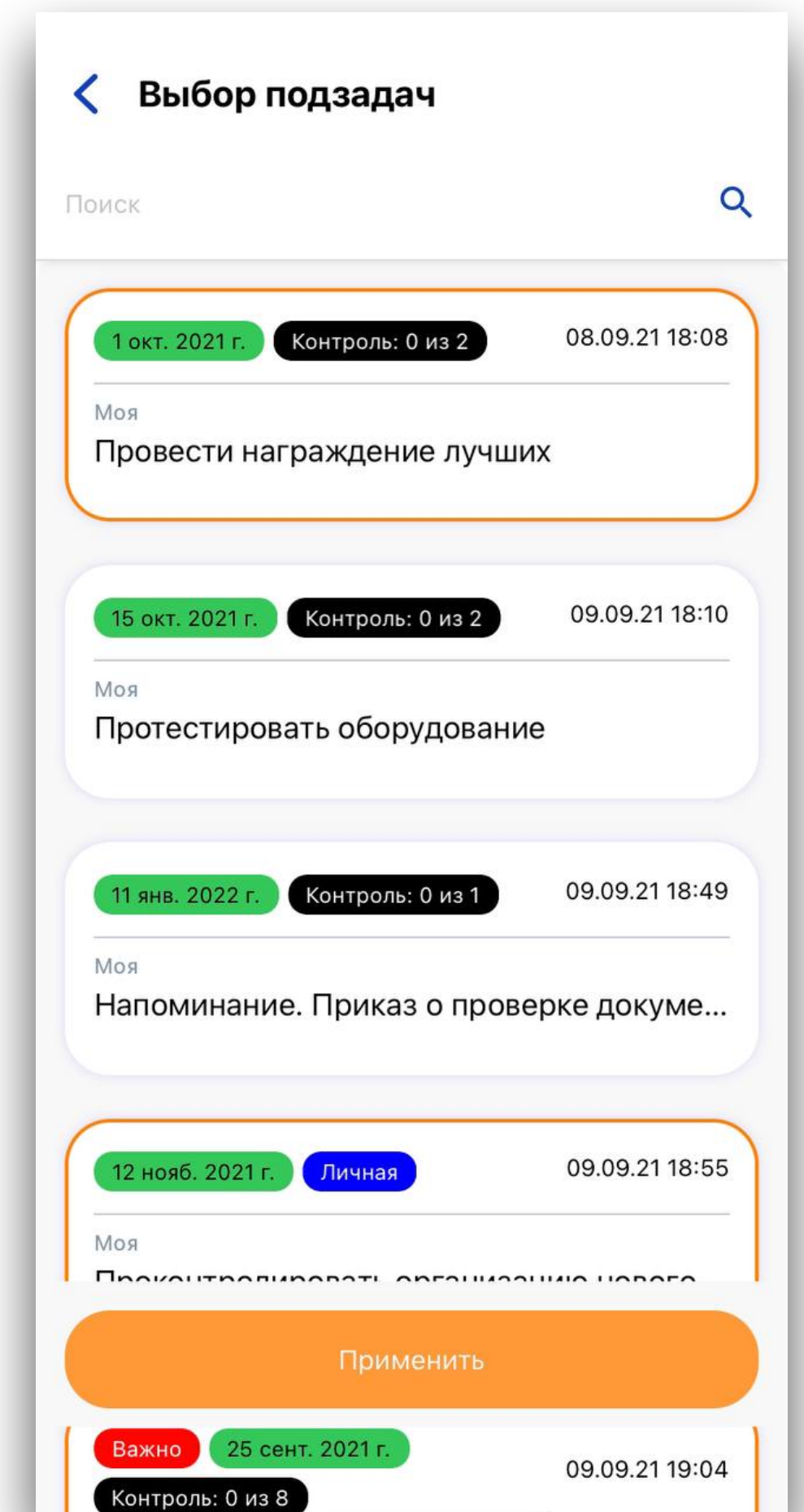
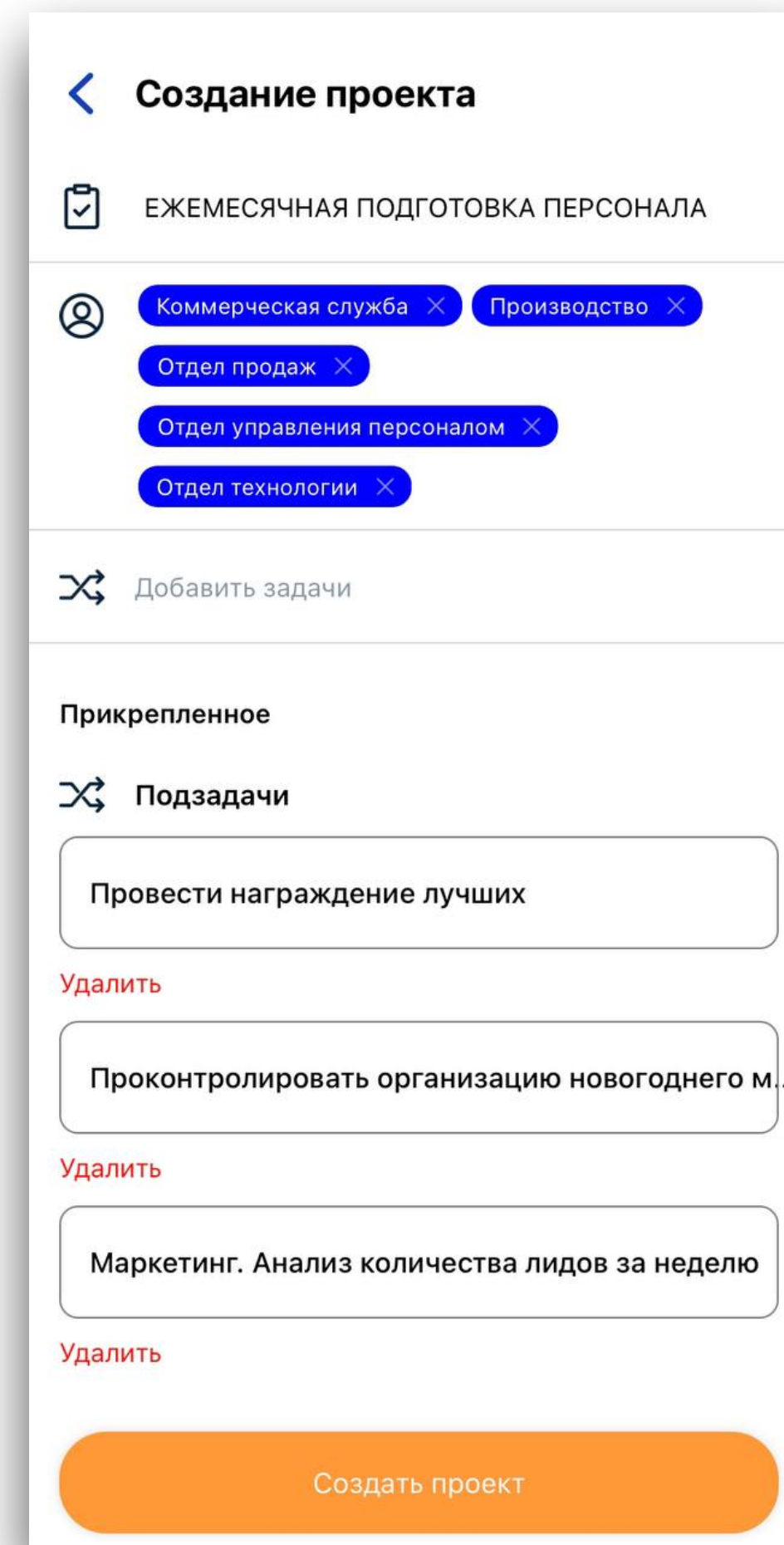
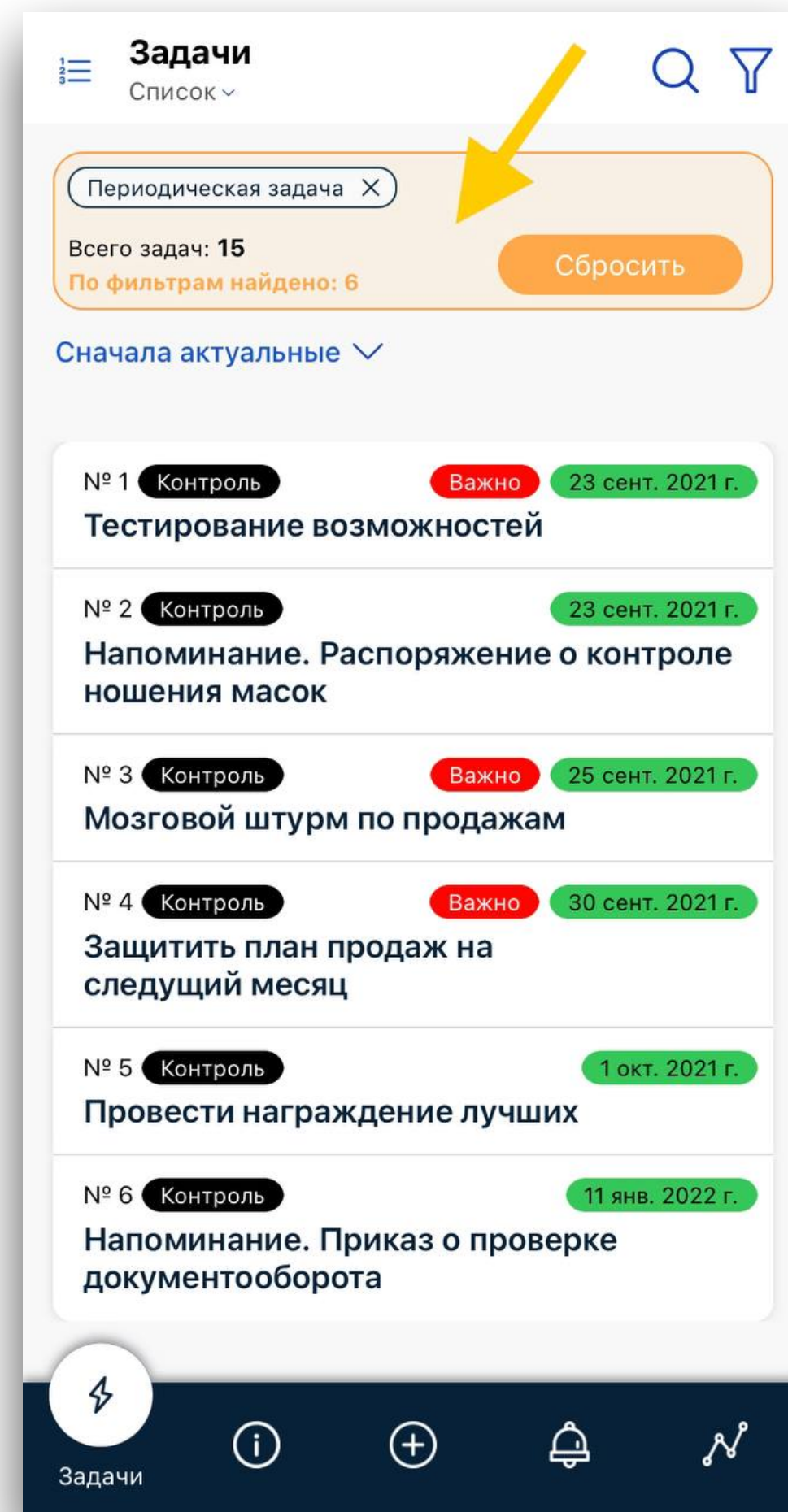
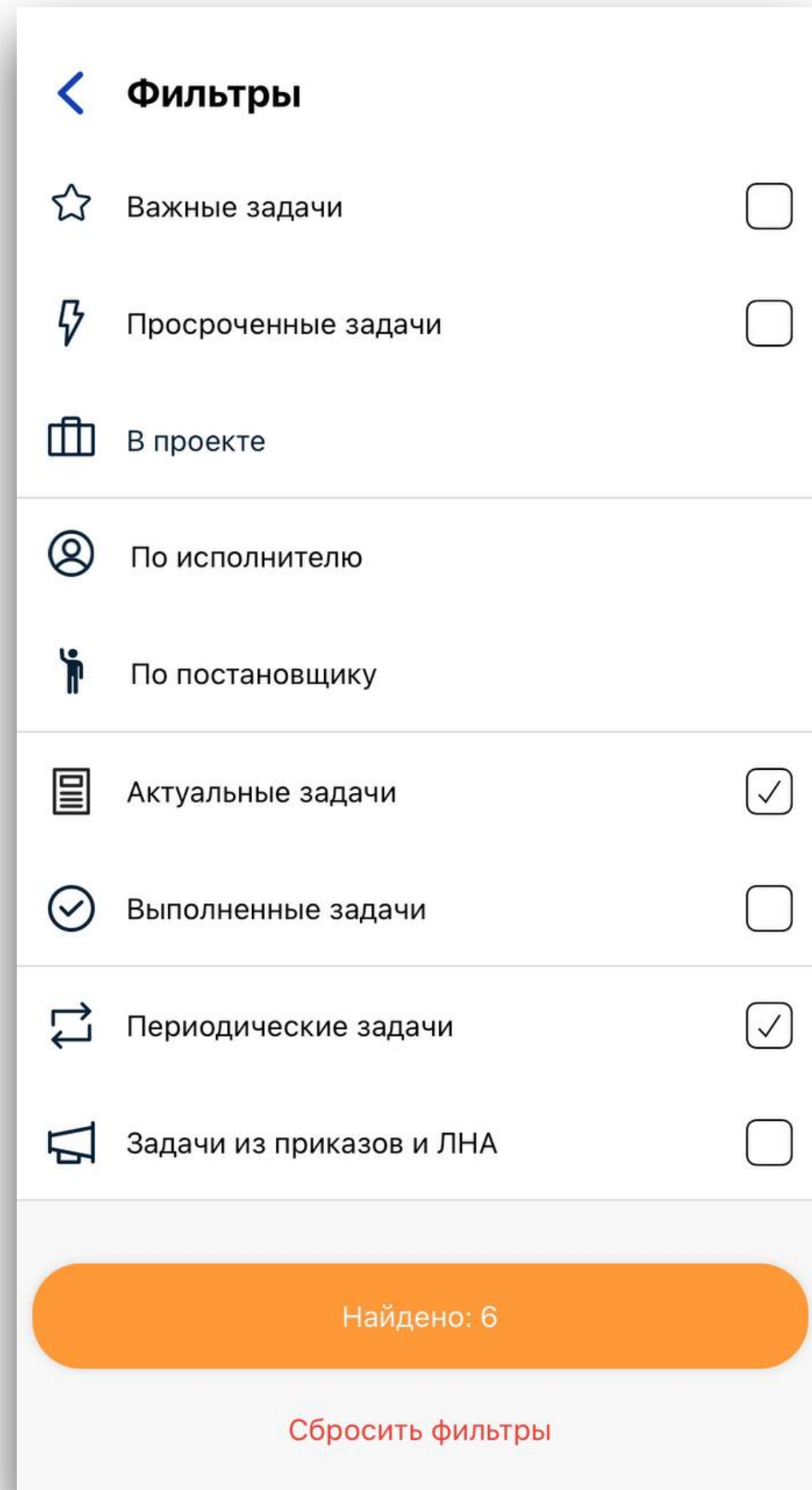
ЗАДАЧИ



установите теги и условия отчетности; **обсуждайте выполнение каждой задачи в чате**



ФИЛЬТРЫ ЗАДАЧ И ПРОЕКТЫ



! удобнейшие фильтры и поиск

! объединяйте задачи в проекты



Десктоп версия. Работа в браузере

The screenshot displays the desktop version of the Inn-Sol interface. On the left is a dark blue sidebar with the logo 'Inn-Sol' and navigation items: 'Задачи' (Tasks), 'Информация' (Information), 'Уведомления' (Notifications), and 'Аналитика' (Analytics). A blue 'Создать' (Create) button is at the bottom of the sidebar. The main content area is titled 'Информация' (Information) and shows the user 'Виктор Николаев' (Viktor Nikolaev) with a settings gear icon. Below this is a profile card with fields for 'ФИО' (Name), 'Организация' (Organization: ООО "Эксперт"), and 'Должность' (Position: Генеральный директор). The dashboard features a grid of 12 cards: 'Оргструктура', 'Проекты' (1), 'Сообщения руководителя' (2), 'Приказы и другие ЛНА' (1), 'Бизнес-процессы', 'Речевые модули и скрипты', 'Обучающие материалы' (1), 'Должностные инструкции', 'Инструкции по технике безопасности', and 'Прочее' (2).

Возможности, аналогичные приложению



Полная синхронизация с телефоном

The screenshot displays the 'Задачи' (Tasks) section of the Inn-Sol application. The interface is clean and modern, with a dark blue sidebar on the left containing navigation options: 'Задачи' (Tasks), 'Информация' (Information), 'Уведомления' (Notifications), and 'Аналитика' (Analytics). A prominent blue 'Создать' (Create) button is located at the bottom of the sidebar.

The main content area is titled 'Задачи' and features a user profile 'Виктор Николаев' with a settings icon. Below the title, there are several filtering and sorting controls:

- A search bar: 'Поиск по названию / тегу / тексту' with a magnifying glass icon.
- Dropdown menus for 'Отображение' (Display) set to 'Лента' (Feed) and 'Сортировка' (Sorting) set to 'Актуальные' (Current).
- Dropdown menus for 'Проект' (Project) and 'Постановщик' (Assignee).
- Checkboxes for task status: 'Важные задачи' (Important tasks), 'Просроченные' (Overdue), 'Периодические' (Periodic), and 'Календарь' (Calendar).
- A 'Показывать' (Show) dropdown set to 'Невыполненные' (Uncompleted).
- A 'Сбросить фильтры' (Reset filters) button.

Two task cards are visible below the filters:

- Task 1:** 'Мозговой штурм по продажам' (Brainstorming on sales). It is marked as '№ 1', 'Контроль' (Control), 'Важно' (Important), and has a due date of '25 сентября 2021 г.' (September 25, 2021). The card includes a photo of a meeting.
- Task 2:** 'Защитить план продаж на следующий месяц' (Protect the sales plan for next month). It is marked as '№ 2', 'Контроль' (Control), 'Важно' (Important), and has a due date of '30 сентября 2021 г.' (September 30, 2021). The card includes a graphic of a world map with various icons.



Интуитивно понятная архитектура

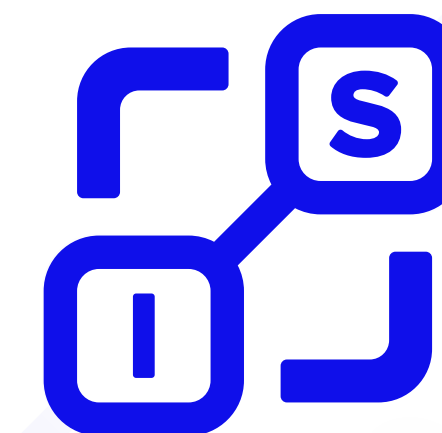
The screenshot displays the 'Inn-Sol' user interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation items: 'Задачи' (Tasks), 'Информация' (Information), 'Уведомления' (Notifications), and 'Аналитика' (Analytics), along with a 'Создать' (Create) button at the bottom. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Создать', features a user profile for 'Виктор Николаев' and four large white buttons: 'Задачу' (Task), 'Проект' (Project), 'Документ' (Document), and 'Сообщение руководителя' (Manager Message). The bottom section, titled 'Аналитика', includes a user profile for 'Виктор Николаев', a filter bar with 'За все время' (For all time), 'Выбор исполнителя' (Select executor), and a 'Сбросить фильтры' (Reset filters) button. Below the filters are two red summary bars: 'Мои нарушения 0' (My violations 0) and 'Нарушения сотрудников 24' (Employee violations 24). The bottom part of the analytics section contains two progress charts. The first chart, 'Личные задачи' (Personal tasks), shows 1 task with a 100% completion rate (green arc), with 1 on-time, 0 late, and 0 not done. The second chart, 'Созданные мной документы' (Documents created by me), shows 24 documents with a 100% completion rate (red arc), with 0 on-time, 0 late, and 24 not done.



Система информирования и контроля персонала **INN-SOL** - это микс планировщика задач и системы электронного документооборота.

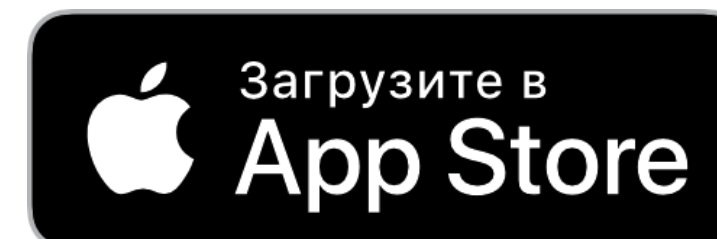
Данный **HR-инструмент** позволяет иметь **единую базу задач, знаний и документов** и фиксирует ознакомление с каждым (!!!) файлом.

Благодаря тому, что использование INN-SOL является равным выполнению должностных обязанностей - это существенно повышает индивидуальную **ответственность за выполнение задач** и исполнительность каждого сотрудника, что в конечном итоге **приводит к увеличению лояльности клиентов и прибыли!**

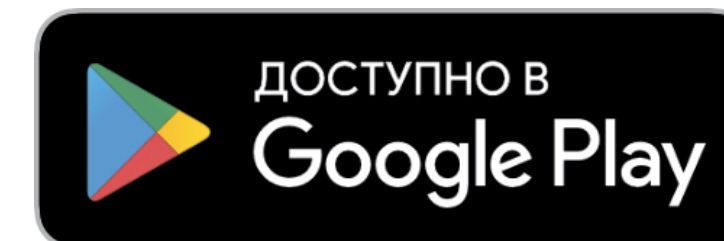


ССЫЛКИ

<https://apps.apple.com/ru/app/inn-sol/id1562221214>



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.innsol&hl=ru&gl=RU>



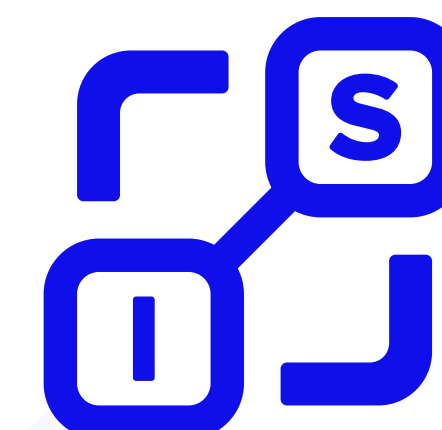
<https://appgallery.huawei.com/app/C105435625>



Для работы в браузере:
<https://app.inn-sol.ru/auth>



<https://inn-sol.ru/>



INN-SOL